

手数料	円	確認者	確認日	発行者	発行日	発送日
送料	円		/		/	/
過・不足	円					

① 証明書が必要な方の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

申請日 年 月 日

フリガナ	タマ ヨシミ		ローマ字氏名				
在籍時の氏名	多摩 美美		Family	TAMA	First	Yoshimi	Middle
生年月日	〇〇〇〇 (昭/平)	〇 年	〒	〇〇〇 - 〇〇〇〇	電話:	090-1234-567〇	
	〇 月	〇 日	現住所	東京都八王子市鍵水〇-〇			
必要な証明書の学情情報	学部	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	学科	絵画学科		専攻・専修	日本画
	大学院	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	在学年月	西暦	〇〇〇〇 年	〇 月	入学・編入 ~ 西暦 年 月 卒業・退学
	その他	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	□修士(博士前期)	専攻	研究領域		
			□博士(博士後期)	在学年月	西暦	年 月	入学・編入 ~ 西暦 年 月 修了・退学
			□科目等履修生(履修課程:教職課程/学芸員課程)		□研究生(研究室:)		
			在籍年月	西暦	年 月	~	西暦 年 月

② 請求者・申請者(証明書交付願を送付された方)の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

昼間の連絡先	電話番号(どちらかを必ず記入)	E-mailアドレス
	携帯: 090-1234-567〇	tamabibi@ac.jp
申請目的提出先等	申請手続きのため	備考(伝達等)

①の方との関係 本人(③欄へ) 代理人【続柄: (下記「委任状」欄を記入)】

↓ ご本人が請求される場合は不要です ↓

委任状	【代理人】	住所:	電話番号:
	氏名:	生年月日:	メール:
	私に係わる証明書の請求および受領について、上記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。		
	【委任者】	年 月 日	
	氏名:	印	住所:
	(※自筆署名、または捺印必須)		多摩美術大学 学長 殿

③ 本人確認 身分証コピーの貼付

本人確認書類を、申請書の裏面に貼り付けてください。
英文証明書の場合はパスポートのコピーを添付してください。
②「請求者」が「代理人」の場合は代理人の身分証も必要です。

添付した書類に 学生証のコピー 運転免許証のコピー パスポートのコピー その他 ()

④ 依頼する証明書の種類・通数

証明書の種類	和文 (各種料金/通)	英文 (各種料金/通)	小計
在学証明書	1 通(100)	通(100)	100 円
卒業見込証明書(美術学部)	通(100)	通(100)	円
修了見込証明書(大学院)	<input type="checkbox"/> 修士 通(100)	通(100)	円
	<input type="checkbox"/> 博士 通(100)	通(100)	円
成績証明書	<input type="checkbox"/> 学部 通(200)	通(200)	円
	<input type="checkbox"/> 修士 通(200)	通(200)	円
	<input type="checkbox"/> 博士 通(200)	通(200)	円
	<input type="checkbox"/> その他 通(200)	通(200)	円
学芸員資格取得見込証明書	通(100)		円
教員免許状取得見込証明書	通(100)		円
学力に関する証明書(教職課程)	<input type="checkbox"/> 中学1種美術 通(200)	英文の取扱無	円
	<input type="checkbox"/> 高校1種美術 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種工芸 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種情報 通(200)		円
その他 ()	通	通	円
合計金額分の「切手」を同封してください。→		合計	100 円

※同封頂く切手代金の超過分は返金対応出来かねますので、証明書代の金額に一致した切手をご用意をお願いいたします。

⚠ 申請前の最終確認

- 身分証明書のコピーを裏面に貼り付けたか?
- 証明書代金分の切手を過不足のないように同封したか?
- 速達での返送をご希望の場合、速達料金分の切手を貼りましたか?

⑤ 厳封の有無

厳封を希望
 ※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行われます。

⑥ 受取方法【ご希望の受取方法に☑】

窓口受取希望
 ※ 学力に関する証明書は発行に10日程度要します。

普通郵便で返送希望(返送料金は不要です。)
 ※ 「⑦証明書郵送先」にご記入ください。

速達で返送希望
 ※ 「⑦証明書郵送先」にご記入の上、速達料金分の切手を貼ってください。

⑦ 証明書郵送先 ※宛名ラベルとして使用します

【速達料金】切手貼付欄

※ 普通郵便分の料金は不要です。

〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇
 住所 東京都八王子市鍵水〇-〇

多摩 美美

様

手数料	円	確認者	確認日	発行者	発行日	発送日
送料	円		/		/	/
過・不足	円					

① 証明書が必要な方の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

申請日 年 月 日

フリガナ	タマ ヨシミ		ローマ字氏名				
在籍時の氏名	多摩 美美		Family	TAMA	First	Yoshimi	Middle
生年月日	〇〇〇〇 (昭/平)	〇 年	〒	〇〇〇 - 〇〇〇〇	電話:	090-1234-567〇	
	〇 月	〇 日	現住所	東京都八王子市鎌水〇〇〇			
必要な証明書の学術情報	学部	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	学科	絵画学科		専攻・専修	日本画
	大学院	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	在学年月	西暦	〇〇〇〇 年	〇 月	入学・編入 ~ 西暦 年 月 卒業・退学
その他	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	□ 修士 (博士前期)	専攻	研究領域			
	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	□ 博士 (博士後期)	在学年月	西暦	年	月	入学・編入 ~ 西暦 年 月 修了・退学
	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	□ 科目等履修生 (履修課程: 教職課程/学芸員課程)		□ 研究生 (研究室:)			
	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	在籍年月	西暦	年	月	~	西暦 年 月

② 請求者・申請者(証明書交付願を送付された方)の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

昼間の連絡先	電話番号(どちらかを必ず記入)	E-mailアドレス
	携帯: 090-1234-567〇	tamabibi@ac.jp
申請目的提出先等	申請手続きのため	備考(伝達等)

①の方との関係 本人 (③欄へ) 代理人【続柄: 父】(下記「委任状」欄を記入)

↓ ご本人が請求される場合は不要です ↓

委任状	【代理人】	住所:	電話番号:
	氏名: 多摩 美夫	生年月日:	メール:
	私に係わる証明書の請求および受領について、上記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。		
	【委任者】	〇〇〇〇 年 〇 月 〇 日	
	氏名: 多摩 美美	住所: 東京都八王子市鎌水〇〇〇 〇〇〇	
	(※自筆署名、または捺印必須)		多摩美術大学 学長 殿

③ 本人確認 身分証コピーの貼付

本人確認書類を、申請書の裏面に貼り付けてください。
英文証明書の場合はパスポートのコピーを添付してください。
②「請求者」が「代理人」の場合は代理人の身分証も必要です。

添付した書類に 学生証のコピー 運転免許証のコピー パスポートのコピー その他 ()

④ 依頼する証明書の種類・通数

証明書の種類	和文 (各種料金/1通)	英文 (各種料金/1通)	小計
在学証明書	1 通(100)	通(100)	100 円
卒業見込証明書 (美術学部)	通(100)	通(100)	円
修了見込証明書 (大学院)	<input type="checkbox"/> 修士 通(100)	通(100)	円
	<input type="checkbox"/> 博士 通(100)	通(100)	円
成績証明書	<input type="checkbox"/> 学部 通(200)	通(200)	円
	<input type="checkbox"/> 修士 通(200)	通(200)	円
	<input type="checkbox"/> 博士 通(200)	通(200)	円
	<input type="checkbox"/> その他 通(200)	通(200)	円
学芸員資格取得見込証明書	通(100)		円
教員免許状取得見込証明書	通(100)		円
学力に関する証明書 (教職課程)	<input type="checkbox"/> 中学1種美術 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種美術 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種工芸 通(200)		円
	<input type="checkbox"/> 高校1種情報 通(200)		円
その他 ()	通	通	円
合計金額分の「切手」を同封してください。→			合計 100 円

※同封頂く切手代金の超過分は返金対応出来かねますので、
 証明書代の金額に一致した切手のご用意をお願いいたします。



申請前の最終確認

- 身分証明書のコピーを裏面に貼り付けたか?
- 証明書代金分の切手を過不足のないように同封したか?
- 速達での返送をご希望の場合、速達料金分の切手を貼り付けたか?

⑤ 厳封の有無

厳封を希望
 ※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態で行われます。

⑥ 受取方法【ご希望の受取方法に☑】

窓口受取希望
 ※ 学力に関する証明書は発行に10日程度要します。

普通郵便で返送希望 (返送料金は不要です。)
 ※ 「⑦証明書郵送先」にご記入ください。

速達で返送希望
 ※ 「⑦証明書郵送先」にご記入の上、速達料金分の切手を貼ってください。

⑦ 証明書郵送先 ※宛名ラベルとして使用します

【速達料金】切手貼付欄

※ 普通郵便分の料金は不要です。

〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇

住所 東京都あきる野市〇〇〇〇

多摩 美夫

様