

届出日： 平成 年 月 日

多摩美術大学長 殿

休講・補講届 (出校日の変更を含む)

学 長	学 部 長 研究科長	教務部長	事務部長	学科長 又は 教務主任

学科名 (○で囲む)

日・油・版・彫・工・GD・PD・TD・環・情・芸
統合・演劇舞踊・共通(八王子)・院
造形・デザイン・映像演劇・共通(上野毛)

教員名： _____ 印

休 講						補 講		
月/日	曜日	時限	学年	授業科目名	理 由		補講日未記入の場合は、 具体的にご記入ください。	
/					<input type="checkbox"/> 公務出張 <input type="checkbox"/> 学会出席 <input type="checkbox"/> 本務校行事 <input type="checkbox"/> 私事・家庭の事情 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他 ()	⇒	1. 補講期間に行う 2. 上記以外 月 日(曜)	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 実施しない：理由記入 ()
/					<input type="checkbox"/> 公務出張 <input type="checkbox"/> 学会出席 <input type="checkbox"/> 本務校行事 <input type="checkbox"/> 私事・家庭の事情 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他 ()	⇒	1. 補講期間に行う 2. 上記以外 月 日(曜)	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 実施しない：理由記入 ()
/					<input type="checkbox"/> 公務出張 <input type="checkbox"/> 学会出席 <input type="checkbox"/> 本務校行事 <input type="checkbox"/> 私事・家庭の事情 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他 ()	⇒	1. 補講期間に行う 2. 上記以外 月 日(曜)	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 実施しない：理由記入 ()
/					<input type="checkbox"/> 公務出張 <input type="checkbox"/> 学会出席 <input type="checkbox"/> 本務校行事 <input type="checkbox"/> 私事・家庭の事情 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他 ()	⇒	1. 補講期間に行う 2. 上記以外 月 日(曜)	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 実施しない：理由記入 ()
/					<input type="checkbox"/> 公務出張 <input type="checkbox"/> 学会出席 <input type="checkbox"/> 本務校行事 <input type="checkbox"/> 私事・家庭の事情 <input type="checkbox"/> 病気 <input type="checkbox"/> その他 ()	⇒	1. 補講期間に行う 2. 上記以外 月 日(曜)	<input type="checkbox"/> 未定 <input type="checkbox"/> 実施しない：理由記入 ()

※原則として、休講回数分の補講を、学事日程に定める補講期間に行ってください。

担当者記入欄

出勤簿	Web	掲示	受付