# 大学評価データベースシステム 利用者マニュアル

(第0.81版)

SRA 東北

Ver	改訂日付	改訂内容
	2006/03/17	画面ハードコピー最新に張り替え
	2006/03/30	2. 6 学内閲覧に所属検索、名前検索追加
	2008/06/05	学内閲覧ハードコピーを最新に張替え

【目次】

1	. は	tじる	めに			3
	1.	1.	大	学評	₽価データベースシステムについて	3
	1.	2.	デ	ーク	'登録に当たってのお願い	3
2	. 大	、学	評価	デー	-タベースシステムの使用方法について	4
	2.	1.	П	グイ	`ン	4
	2.	2.	П	グア	「ウト	6
	2.	3.	デ	ーク	7個別登録・参照	7
	2	•	3.	1.	簡易登録	9
	2	•	3.	2.	個人情報公開可否設定	11
	2	•	3.	3.	一覧がない場合	14
	2	•	3.	4.	一覧がある場合	17
	2.	4.	デ	ーク	7一括登録	43
	2	•	4.	1.	一括登録の目的	43
	2	•	4.	2.	一括登録の利用上での注意点	43
	2	•	4.	3.	論文一括登録ファイル	43
	2	•	4.	4.	著書一括登録ファイル	43
	2	•	4.	5.	総説・解説記事一括登録ファイル	43
	2	•	4.	6.	一括登録ファイルの作成方法(お勧めの方法)	43
	2	•	4.	7.	一括登録の実行	43
	2.	5.	文	書管	产理	44
	2	•	5.	1.	登録	45
	2	•	5.	2.	削除	48
	2	•	5.	3.	ダウンロード	49
	2.	6.	学	内関	3覧	51
	2		6.	1.	所属検索	51
	2		6.	2.	キーワード検索	55
	2		6.	3.	名前検索	58
	2		6.	4.	所属検索(英語表記)	60
	2		6.	5.	キーワード検索(英語表記)	63
	2		6.	6.	名前検索(英語表記)	66
		-	帳	重出	1ታ	68
	2.	7.	איזי			00
	2. 2	7.	7.	1.	データ作成	69
	2. 2 2	7.	7. 7.	1. 2.	データ作成 データ変更	69 74

2. 7. 4. ダウンロード	
2.8.システム管理	
2.8.1.パスワード変更	
2.9.ボタン操作について	
2.9.1.選択ボタン	
2.9.2.特殊ボタン	
2.9.3.参照ボタン	
3. 使用上の注意事項	
3.1.操作上特に注意すべき事項	
3.1.1.ブックマークを利用した画面の再表示	90
3. 2. 各ブラウザでの注意事項	91
3. 2. 1. Netscape での注意事項	91
3. 2. 2. Safari での注意事項	93
3. 2. 3. Mozilla での注意事項	94
3. 2. 4. Firefox での注意事項	
3.2.5. 共通の注意事項	
3. 3. JavaScript の設定方法	
3. 3. 1. Windows+Internet Explorer 6.0の場合	
3. 3. 2. Windows+Netscape Navigator 7.1の場合	
3.3.3.その他のOSとブラウザの場合	
3.4.Macintosh で使用できるフォント	
3. 5. UTF-8の設定方法	
3. 6. システムの利用可能時間	
3. 7. カンマの入力について	
4. その他	
4.1.問い合わせ方法	
4. 2. 動作環境	
4. 3. Q&A(質問と回答)	
4. 4. 公開可否設定のできる項目	
4.5.画面で入力できる特殊文字の一覧	111
4.6.文字コードについて	
4. 7. 公開項目一覧	113

## 1. はじめに

#### 1.1.大学評価データベースシステムについて

大学評価データベースシステムは、本学の教職員、部局、大学全体の教育、研究、大学運 営等の諸活動に関するデータを網羅し、諸活動の現状認識、活動の向上を図るための施策 立案、内部あるいは外部評価のための資料作成等に資する目的で開発されたものです。 また、本データベースの一部は広く社会に公開され、本学の的確な情報発信を担うことに なります。

#### 1.2.データ登録に当たってのお願い

大学評価データベースの一部は、情報公開の個人管理(データの一部は公開可否の選択が できます)、さらに全学情報保護管理のもとで、本学のウェブサイト上に公開されます。こ のため、誤りがないよう正確なデータ登録をお願いいたします。

# 2. 大学評価データベースシステムの使用方法について

## 2.1. ログイン

1) 御利用の Web ブラウザより、大学評価データベースシステムへアクセスしてください。

https://www.xxxxx.ac.jp

\*URL が「http」ではなく「https」であることに御注意ください。

2)大学評価データベースシステムのログイン画面が表示されます。
ログイン画面が表示されましたら、以下の手順にしたがってログインしてください。
①a に利用者 ID を入力
②b にパスワードを入力(パスワードは、'●'で表示)
③c の【ログイン】ボタンをクリックしてください。

🚈 大学評価データベースシステム - Microsoft Interne	Explorer	
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り( <u>A</u> )	ツール① ヘルプ(出)	an a
	☆ ② ☆ ② ▲・ ホーム 検索 お気に入り 履歴 サイズ	
アドレス(D) https://www.xxxxx.xxxx.ac.jp		▼ ラ 移動
	ロヴィンID k999911 password ●●●●●●	- a - b - c
🙋 ページが表示されました		<ul> <li></li></ul>

#### 図 1:大学評価データベースログイン画面

- 3)大学評価データベースシステムが利用可能になり、初期画面が表示されます。 aには利用者の氏名が表示されます。
  - b はメニューです。

ハャレン/192108117129-メテテ#テール 大学評価デ	<-2システム - Microsoft Internet Explorer ータベースシス	ペテム	
氏名 : 大学 太郎	<b>_</b>		
<ul> <li>データ個別登録・参照</li> <li>★秋職員基礎データ</li> <li>★秋職員集計データ</li> <li>データーは装録</li> <li>★秋園員基礎データ</li> <li>又書管理</li> <li>★各種資料</li> </ul>	学内閲覧 ★放電員基礎データ 帳票出力 ★研究業前リスト作成 ダウンロード 中期計画	<u>システム管理</u> ★個人環境設定	

図 2:ログイン後初期画面

# 2.2.ログアウト

1) 初期画面右上の a の【閉じる】ボタンをクリックしてください。

臺 http://192.168.117.129 - 大学評価テータペー	-スシステム - Microsoft Internet Explorer		<u>_0×</u>	
大学評価デー	ータベースシス	ペテム	5UM 🔀	а
氏名 :大学 太郎				-
データ個別登録・参照	学内閲覧	システム管理		
★教職員基礎データ	★教職員基礎データ	★個人環境設定		
★教職員集計データ	帳票出力			
データー括登録	★研究業績リスト作成			
★教職員基礎データ	ダウンロード			
文書管理	中期計画			
★各種資料				
			1ンターネット //	

図 3:ログイン後初期画面

# 2.3.データ個別登録・参照

教職員基礎データを例に挙げ説明します。

1) 初期画面の a の 【教職員基礎データ】をクリックしてください。

名 :: 大学 大部 	大学評価デ	ータベースシステム - Microsoft Internet Explorer	ペテム	
データ相別協議・参照     学内閲覧     ジステム管理       2数員員基礎データ     実務員員基礎データ     実務員基礎データ       2数員員基礎データ     戦売出力       データー括登録     大研究業績リスト作成       な器管理     中期計画	名 : 大学 太郎			
2 株式目本建データ ★秋菜目本建データ ★田八福浦設定       2 株式目本建データ     ★田六福浦設定       2 株式日本建データ     株式出力       2 株式日本建データ     ★田完業繕リスト作成       2 株式日本建データ     ダウンロード       2 教育理     中期計画	データ個別登録・参照	学内閲覧	システム管理	
<ul> <li>         · ス度員集計データ         · 実売出力         · 大会へ括登録         · 大会へ括登録         · 大会の第二</li> <li>         · 大</li></ul>	教職員基礎データ	★教職員基礎データ	★個人環境設定	
Fーター括登録 ★研究業種リスト作成 教職員基礎データ ダウンロード な書管理 中期計画	t 教職員集計データ	帳票出力		
教員長禄データ ダウンロード (内容) 中期計画 (内容) (内容) (内容) (内容) (内容) (内容) (内容) (内容)	データー括登録	★研究業績リスト作成		
2書管理 中期計画	r教職員基礎データ	ダウンロード		
2.5.16月11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日11日	文書管理	中期計画		
	:各種資料			

図 4:ログイン後初期画面

2) データ個別登録初期画面が開きます。aの左メニューにはbのカテゴリが表示されます。 b のカテゴリをクリックしてください。

N			
放職員設定		教職員設定	
國人情報公開設定	個人情報公開設定		
物群岛政府		牧職員略歴	
	教職員基本情報	■ Ⅲ 出身学校	R
北身学校	出身大学院	R 取得学位	RF
出身大学院	学内職務経歴	■ Ⅲ 学外略歴	RIE
取得学位	所属学会·委員会	同 専門分野(科研費分類)	
学内職務経歴	専門分野(ReaD分類)	R 取得資格	I.
学外略歴	研修受講歴	III.	
新属学会・委員会		研究活動	
射門分野(科研費分	研究経歴	R 論文	
a) 6円公暇(DD公祏)	若書	R III 総説・解説記事	
四得資格	工業所有権	ℝ 睜 作品	
研修受講座	その他研究活動	R 学術関係受賞	RI
1177.54.071005	科研費(文科省·学振)獲得実績	■ 註 その他競争的資金獲得実績	R #
研究活動	受託研究受入実績	R II 共同研究実施実績	R 17
开究経歴	寄附金·講座·研究部門	III 研究発表	IŦ.
âX	共同研究希望テーマ		
82		教育活動	
SR. WRIGH	担当授業科目	Ⅲ 教育活動に関する受賞	

図 5: 教職員基礎データ初期画面

3) カテゴリを閉じることができます。もう一度、カテゴリをクリックするとカテゴリが 開きます。

·员設定		教職	试验定	
情報公開設定 個人情報	公閒設定	R		
		教職	員略歴	
員略歴 教職員基	本情報	R IŦ	出身学校	R
注 動 おり おり おり おり おり かく おう かく しょう かく しょう かくしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	院		取得学位	RIF
学内職務	経歴	R IŦ	学外略歷	RI
所属学会	·委員会	R	専門分野(科研費分類)	R 13
専門分野	(ReaD分類)			
2 · #F22232.10		研究	活動	
第664権 研究経歴		R	論文	RI
著書		R IŦ	総説·解説記事	RI
)他研究活動 工業所有	権	RI	作品	R 🗄
関係受賞 その他研	究活動	R	学術関係受賞	R #
時代(文科省・学振) 科研費(3	(科省・学振)獲得実績	RI	その他競争的資金獲得実績	RI
②他競争的首金赛 受託研究	受入実績	RI	共同研究実施実績	R #
こ  純  一  共同研究	希望テーマ	R		
£研究受入実績		社会	貢献	
同研究(実施実績)学会・委員	<b>〔会等活動</b>	R		
可研究希望テーマ		ťó	り他	
→ 古社 提供可能	な資源	R	おすすめURL	R

図 6: 教職員略歴のカテゴリを閉じた状態

# 2.3.1. 簡易登録

簡易登録は教職員基礎データのみの機能です。

利用者が登録作業を容易に行うことができるように教職員基礎データのメニューを グループに分けました。簡易登録には2種類のグループがあります。

a の【簡易登録ReaD】ボタン、【簡易登録評価】ボタンをクリックするとそのグループ に関連するカテゴリのみを表示します。

割 : 個人 教職員(経済学 ーダット: 大学 太郎	99 (A)	10	×==-281	1765 <b></b>
▲ 【 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二		教職	見設定	A
人情報公開設定	個人情報公開設定			
11 9 ab 117		教職	<b>尾略歴</b>	
職具 格歴 11 日 11 日 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	教職員基本情報	RI	出身学校	R
0439322-1-101X	出身大学院		取得学位	RF
ar + 10 身大学院	学内職務経歴	RI	学外略歷	R 📻
得学位	所属学会·委員会	R	專門分野(科研費分類)	R 17
内職務経歴	専門分野(ReaD分類)		取得資格	1÷
外略歷	研修受講歴	17		
展学会·委員会		研究	活動	
門分野(科研費分	研究経歴		論文	RIF
	著書	R	総説·解説記事	RIF
「177至1 (ReaD77現1) (0132145	工業所有権	R II	作品	R F
11 JURO 4X 4518 IIX	その他研究活動		学術関係受賞	RIF
Par 24, orbital	科研費(文科省·学振)獲得実績	R	その他競争的資金獲得実績	RI
究活動	受託研究受入実績	R 11	共同研究実施実績	RI
究経歴	寄附金・講座・研究部門	ĮŦ	研究発表	IŦ
Х.	共同研究希望テーマ	R		_
8		教育	活動	
説•解説記事	担当授業科目	17	教育活動に関する受賞	
莱所有植	その他教育活動及び特記事項			
		学内	運営	
(2)18(0193353))	学内洋曲		1	ك ا

図 7: 教職員基礎データ初期画面

1) aの【簡易登録ReaD】ボタンをクリックしてください。該当する bのカテゴリが表示されます。簡易登録ReaDは科学技術振興機構(JST)のReaD調査項目です。

	44.004.0		
		真設定	
人情報公開設定	R		
	教職	員略歴	
战员基本情報	R IŦ	出身学校	R
⊁大学院		取得学位	RIF
可職務経歴	R IŦ	学外略歷	RIF
学会·委員会	R	專門分野(科研費分類)	R II
引分野(ReaD分類)			
	研究	活動	
2轻歷	R	論文	RI
8	R IŦ	総説·解説記事	RIF
初所有権	RI	作品	RI
)他研究活動	R	学術関係受賞	RI
肝費(文科省·学振)獲得実績	RI	その他競争的資金獲得実績	RIF
任研究受入実績	R II	共同研究実施実績	RI
同研究希望テーマ	R		
	社会	貢献	
à•委員会等活動	R		
	ta	D他	
I THE AN AN ANY NO.		development where a start	
	【員基本情報 入学院 )職務経歴 等全・委員会 当分野(ReaD分類) (ReaD分類) (ReaD分類) (常務) (常務) (限度)(第3) (現実活動) (他研究活動) 冊数(文科省・学振)運得実績 (研究党入実績 (研究党入実績 (研究学え実績)) (研究希望テーマ)	秋山         秋山           秋山美本情報         第           秋山美本情報         第           秋山美本情報         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           第         第           10回究希望テーマ         1           10回究希望テーマ         1           10回究希望テーマ         1           11         1           11         1	秋県川市屋           泉島本情報         官         出身学校           大字院         取得学位           り農林経歴         官         学外略歴           官学会-委員会         事門分野(科研費分類)           行分野(ReaD分類)         百           研究活動         御究完計           原西森         音           原西森         官           作品         (日本設定事)           伊男交活動         官           作品         (日本設定事)           日朝交支換         官           竹田宗交大政額         官           日朝交差量テーマ         百           社会貢献         官           主委員会等活動         官           七会貢献         での他

図 8: 教職員基礎データ初期画面(簡易登録ReaD)

2) aの【簡易登録評価】ボタンをクリックしてください。該当する b のカテゴリが表示されます。簡易登録評価は独立行政法人大学評価・学位授与機構の調査項目です。

2職員略歴		教職員略歴	
2職員基本情報	教職員基本情報	■ Ⅲ 取得学位	R IF
X得学位	学内職務経歴	■ ☶ 学外略歴	R 17
的職務経歴	専門分野(科研費分類)	■ 課 取得資格	17
的職任	研修受講歴	IT.	
村二155里F(1441町11125) 前)		研究活動	
双得資格	論文	□ Ⅲ 著書	R IŦ
<b>计修受講</b> 歴	総説-解説記事	■ Ⅲ 工業所有権	R IF
	作品	■ 詳 学術関係受賞	
探活動	科研費(文科省·学振)獲得実績	■ 評 その他競争的資金獲得実業	ĝ 🛛 🔛
	受託研究受入実績	R III 共同研究実施実績	R (#
5 107 5 15 - 62 15 12 107	寄附金・講座・研究部門	研究発表	1Ŧ
業所有緯		教育活動	
Fill	担当授業科目	11	
・術関係受賞 研費(文科省・学振)			
得実績			
の他競争的資金獲			
F2C41			
STICATION AND A SPORE	-		

図 9: 教職員基礎データ初期画面(簡易登録評価)

#### 2. 3. 2. 個人情報公開可否設定

公開可否設定とは平成17年4月1日より施行されました「独立行政法人等の保有する個人 情報の保護に関する法律」への対応に伴い、下記内容等の公開について、教員各自による 『公開可』の意思確認をお願いするものです。

①大学評価データベースシステムにおける「学内閲覧」検索機能による学内への公開②大学HPからの学外への公開

③独立行政法人科学技術振興機構(JST)が行う「研究開発支援総合ディレクトリ (ReaD)」への情報の提供及び公開

設定する前に情報保護管理要項及び大学個人情報保護規程をお読みください。

- (なお、上記要項及び規定は、ログイン画面上からもアクセスできます)
- また、ReaD の個人情報保護ポリシーにつきましては、下記にアクセスして御確認ください。 http://read.jst.go.jp/common/policy.html

なお、ReaD ホームページ上での公開に御同意いただけない場合は、ReaD にはデータが全 く登録されませんので、御了承ください。公開に御協力いただけるようお願いいたします。 なお公開される項目については、添付資料の「<u>4.10公開項目一覧</u>」を参照してくださ い。

ReaDホームページ、及び大学ホームページに公開する情報の中でプライバシーにかかわる 情報に関しては、公開可否設定画面から個別に設定することができます。またこれらの情 報は、教職員基本情報の入力画面及び出身学校、出身大学院、略歴の一覧画面から、それ ぞれ設定することができます。

<b>損設定</b>		教育品法	
、情報公開設定	- 個人情報公開設定	R	
Dahre		教職員略歴	
	教職員基本情報	■ 田身学校	R
具垫本顶取	出身大学院	R 取得学位	RI
	学内職務経歴	■ 営外略歴	R II
学位	所属学会·委員会	序 專門分野(科研費分類)	R II
職務経歴	専門分野(ReaD分類)	R 取得資格	IŦ
· 略歷	研修受講歴		
学会·委員会		研究活動	
分野(科研費分	研究経歴	■ 論文	RI
(AUE (D D (AEE)	著書	R 🖪 総説・解説記事	RI
資款	工業所有権	▶ 🖽 作品	R II
受講歴	その他研究活動	<	RI
	科研費(文科省·学振)獲得実績	■ 🔢 その他競争的資金獲得	実績 🛛 🕅
活動	受託研究受入実績	■ # 共同研究実施実績	RI
彩展	寄附金·講座·研究部門	IT 研究発表	IŦ.
	共同研究希望テーマ		
And and a state		教育活動	
· MFERECHA	担当授業科目	お育活動に関する受賞	
DOT 1EL MIE	その他教会活動及び特記車項		

1) a の教職員設定のカテゴリを開き、b の個人情報公開設定をクリックしてください。

図 10: 教職員基礎データ初期画面

2) 各項目の非公開、公開(学内、学内および学外)を選択して a の【変更】ボタンをク リックしてください。入力をやり直す場合は b の【入力やり直し】ボタンをクリックして ください。

c では学内・学外ホームページでの情報公開を設定します。【非公開】を選択すると本人以 外は見ることができなくなります。【公開(学内)】を選択すると学内にのみ公表されます。

【公開(学内および学外)】に設定しておくと、学外に公開され、評価責任者も見ることができます。

d では ReaD ホームページでの情報公開を設定します。【非公開】を選択すると ReaD ホームページには公開されません。【公開】を選択すると ReaD ホームページに公開されます。

党制 : 個人 教職員(経済学専攻 ローダット: 大学 大郎		
文職員設定 自人情報公開設定		個人情報公開設定
2000年11日1日 2000年11日 2007年11日 200	1. 登録されたデータは、 2. ReaDホームページに	入力設明 学内閲覧機能により学内に公開されます。 防いて公開されます。
身大学院		学内・学外ホームページ等 公開設定
得学位	生年月日	● 非公開 ● 公開 (学内) ● 公開 (学内および学外)
内職務経歴	研究室電話番号	◎ 非公開 ● 公開 (学内) ● 公開 (学内および学外)
外略是	研究室FAX	○非公開 ○ 公開(学内) ○ 公開(学内および学外)
城学会·委員会	電子メールアドレス	● 非公開 ● 公開 (学内) ● 公開 (学内および学外)
门分野(科研教分	颜写真	○非公開 ○公開(学内) ○公開(学内および学外)
門分野(ReaD分類)		ReaDホームページ 公開設定
得資格	ReaDホームページ	● 非公開 ● 公開 ≪ ReaD
修受講歴	牛年月日	● 進公開 ● 公開 ≪ ReaD
	研究室電話番号	●非公開 ●公開 ●(Rep)
究活動	HOREAN	
究経歴	雪子メールアドレフ	C SECURE C CARE C CORE
×	山自然抗々	
書	山身子秋石	● 非公開 ● 公開 ● SHOOD
說,解說記事	出身大学院名	「非公開 C 公開 < <u>s</u> ReaD
采用有桶	研究職歴	○非公開 C 公開 <
-品 -の他研究活動 ■	必要1	<u>また。入かい通い</u> 利日の入力 <u>切完了したら「変更 1ボタンを</u> 抑してください。 <b>名 り</b>

図 11:公開可否設定登録画面

3)入力したデータが正しいことを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。 登録後、登録画面に戻ります。入力したデータを修正したい場合は b の【戻る】ボタンを クリックして登録画面に戻ってください。

🚈 http://uniap = 大学評価データベースシステ	2x - Microsoft Internet Explorer		1
	救		
▲ 教職員設定 個人情報公開設定		個人情報公開設定	
教職員該應		学内・学外ホームページ等 公開設定	
教職員基本情報	生年月日	公開(学内)	
11:0-2240	研究室電話番号	公開(学内および学外)	
出身大学院	研究室FAX	公開(学内および学外)	
取得学位	電子メールアドレス	公開(学内および学外)	
学内联路经歷	颜写真	公開 (学内)	1
学外略层		ReaDホームページ 公開設定	
所属学会・委員会	ReaDホームページ	公開	
専門分野(科研費分	生年月日	非公開	
颊)	研究室電話番号	公開	
専門分野(ReaD分類)	研究室fax	公開	
取得資格	電子メールアドレス	公開	
研修受講歴	出身学校名	林公開	
TRANK AL	出身大学院名	非公開	
研究活動	研究職歷		
01204282		全線 戻る	<b>b</b>
新X Web		変更内容が正しいれば【登録】ボタンを押してください。 トロの変重内容アデータペーフを変重します	
右当 8488-1098-014		修正が必要な場合は【戻る】 ボタンを押してください。	
RESS. WEISSICH			
上采用有植			
TF00			
ての1201265550			
2 ページが表示されました		105747	- 10 - 10

図 12:公開可否設定の確認画面

## 2.3.3.一覧がない場合

教職員基本情報を例に挙げ説明します。

1) a の教職員略歴のカテゴリを開き、b の教職員基本情報をクリックしてください。教職員基本情報の登録画面が開きます。

cの赤い項目名は【必須入力】です。dの【ReaD】、【評価機構】は、それぞれ「ReaD」、「大学評価・学位授与機構」の調査項目となります。

eの【選択】ボタン ··· <u>2.9.1選択ボタン</u>を参照ください。

fの【特殊】ボタン ・・・ <u>2.9.2特殊ボタン</u>を参照ください。

gの【参照】ボタン ・・・ <u>2.9.3参照ボタン</u>を参照ください。



図 13: 教職員基本情報登録画面

2) 情報を入力し a の【変更】ボタンをクリックしてください。入力した値を初期化する 場合は b の【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。

Attp://uniap - 大学評価データベースシステム - Micr	osoft Enternet Explorer	
役割 : 個人 教幣員(経済学専攻) ターダット: 大学 大郎		28176
教職員設定 個人情報公司設定 教職員略歴 教職員基本情報 出身子校 出身子校		A
出当べてれ、 取得学位 学内職務経歴 学外略歴 所属学会・委員会 事門分野(料研費分 新)	または研究室	
地 専門分野(ReaD分類)	研究発表使用言語	a
取得資格 研罗 研修受講座	2株使用言語 ■ 英語 「マランス語 「スペイン語 「ロシア語 「ドイツ語」 「その他 <[Read] ・[Read] ・[Read]	F 中国語
研究活動	<ul> <li>上橋で「その他」を選択した場合は日本語で一般的に適用する名称で入力して下き、</li> </ul>	
<ul> <li>町次将量</li> <li>論文</li> <li>差吉</li> <li>総設・解送記申</li> <li>工業所有権</li> <li>作品</li> <li>その修研究活動</li> </ul>	はないません。 は、 本文化学校用言語 「一天初 に 「その他 くてきかし ・ はまたが開始すべて変化。」 ない、 はまたが開始すべて変化。 、 ないであい、 また、 のでのし 、 した、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	<u>г фа</u> њ
		10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1

図 14: 教職員基本情報登録画面

3) 画面上に「入力項目に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
 2.3.4.1新規追加 5), 6) を参照ください。

4)入力したデータが正しいことを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。 登録後、登録画面に戻ります。

入力したデータを修正したい場合は b の【戻る】ボタンをクリックして登録画面に戻って ください。

<b></b>		×	
損設定 、情報公開設定		教職員基本情報	
通略歷	所属(LV1):00大学	D1 Ma v⊅	
員基本情報	所属(LV2):経済学専 所属(LV2):	ND	
学校	所属(LV4):		
大学院	所属(LV5):		
-7-1 <u>1</u> Dt:299767	项目名称	入力データ	
WADSTELLE: 格歷	氏名	(原語):大学太郎	
学会·委員会 分野(科研委分		外国人氏名の有無:無 (ローマ字): daigato tarou (カーナ): ダイガク タロウ	
	特記事項		
分野(ReaD分類)	性別	男性	
資格	国籍コード	日本国	
文詩註	生年月日	1980年11月23日	
活動	採用年月日	2001年04月01日	
12. <del>22</del>	研究指導担当資格	有	
	顔写真	750.	
	研究至電話番号	(A0):	
		(央):	
<ul> <li>         ・         /         ・         /</li></ul>	研究室FAX番号	(和):999999999 (和):99999999999	
·解説記事 所有権	研究室FAX番号 個人または研究室	(年): (年):99-999-9999 (英):+81-999-999 http://www.XXXX.ac.io	
•解説記事 所有権 他研究活動	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL	(年): 999-999-9999 (年): 999-999-9999 (英): +81-999-999 http://www.XOCOX.ac.jp	
- 解説記事 所有権 他研究活動 	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL な = Microsoft Internet Explorer	(₩): (): (): (): (): (): (): (): (	
・解説記事 所有稿 使研究活動 す。 ***********************************	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL A - Microsoft Retriest Explorer	(\$\$): (\$ (\$): 999-999-9999 (\$): +81-999-9999 http://www.XOCOXX ac.jp	
・昇設記事 所有植 使研究活動 す 状態示れはと Ansas 大可能好 かくついろ に、一点、市場長(在水平等 行か): 大平 大原 員数定 本	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL A - Microsoft Externet Explorer (法) 1月日名称 日本	(使):: (使)::999-999-9999 (英)::41-999-999-9999 http://www.XXXXX ac.jp レーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
- 昇設記事 所有植 使研究活動 - 東子にはと Anape - 大子洋原 - ハーシンス - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一 - 一	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL 24 - Microsoft Educat 135 135 135 135 135 135 135 135 135 135	(史): (使):99-999-9999 (使):+81-999-9999 http://www.XXXXX ac.jp ■ 2	
* 昇設記事 所有稿 使研究活動 3 3 が未存れはと Anite - 大学注意7-0水-3233 : 個人 世界代信法平和 行々ト: 大学 大郎 員改定 首報公司設定	研究室FAX番号 個人主たは研究室 ホームページURL な し 切り 切り 氏名	(使): (和):999-9999 (和):999-9999 http://www.XXXXX ac.jp ■ (1):5527 ■ (1)	
* 昇設記事 所有稿 他研究活動 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	研究室FAX番号 個人主たは研究室 ホームページURL な。Mersodi Internet Explore 取 リル目名称 氏名 特記事項	(使):: (和):999-999-9999 (和):999-999-9999 http://www.XXXXX ac.jp ■ (1):5327 ■ (1):53	
・ 新設記事 所有権 他研究活動 ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL ス= Monute Telever ため 所たる 特記事項 11別	(使): (使): (和): (和): (和): (和): (和): (本): (*):	
- 新設記事 所有稿 使研究活動	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL A= 1600001 Interest Explorer 時)	(使): (使): 99-999-9999 (英): +81-999-9999 http://www.XOCOXX ac.jp ↓ → ↓ ↓ → ↓ ↓ → ↓ ↓ → ↓ → ↓ ↓ → ↓ → ↓ ↓ → ↓ ↓ → ↓ ↓ ↓ → ↓ ↓ → ↓ ↓ ↓ → ↓ ↓ ↓ ↓ → ↓	
- 新設記事 所有稿 使研究活動 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL ス- Horasoft Retreet Explorer (現) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ 、 ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(使): 999-9999 (英): +421-999-9999 (英): +421-999-9999 http://www.XXXXX ac.jp レーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー	
・ 第送記事 所有稿  使研究活動  ・ 第送記事 所有稿  使研究活動  ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL           ス- Microsoft Externet Explorer           パシー           日着コード           生年月日           採用年月日	(使): (少): (少): (少): (少): (少): (少): (少): (少	
	研究室FAX番号 個人主たは研究室 ホームページURL           ス・日のついたのでありませいました。           ス・日のついたのでありませいました。           ス・日のついたのでありませい。           ス・ローン・           ス・ローン・           生を月日           採用を月日           研究信導相当資格	(使): (使):999-9999 (使):+81-999-9999 http://www.XXXXX ac.jp ■ 2	
- 新設記事 所有権 使研究活動 ・ ・ 、 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	研究室FAX番号     個人または研究室     ホームページURL     ス・1 40000年3月1日の     オームページURL     ス・1 40000年3月日の     研究管理当資格     新空美	(使): (使): (使): (使): (使): (使): (使): (使): (使): (): (): (): (): (): (): (): (	
	研究室FAX番号 個人主たは研究室 ホームページURL           ス・日 Korosoft Extenset Explorer           120           120           120           120           120           120           120           120           121           121           121           121           122           123           124           125           125           126           127           128           129	(使): (で): ( ): ( ): ( ): ( ): ( ): ( ): ( ): ( ): ( ): ( ): ( )	
・昇送記事 所有権 後研究活動 (本明究活動) (本明究活動) (本明究活動) (本明究活動) (本明究活動) (本明究不知時) (本明究不知時) (本明究不知時) (本明究) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明常公司) (本明) (本明) (本明) (本明) (本明) (本明) (本明) (本明	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL           ス・日本ページURL           ス・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・日本・	(使): (使): 999-9999 (使): ++21-999-9999 (使): ++21-999-9999 (使): ++21-992-999 (使): ++2+32+1	
- 新設記事 所有権 使研究活動 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページリRL           ス・日本ページリRL           ス・日本ページリRL           水ームページリRL           水ームページリRL           第二十           大名           特記事項           1107           日第二十           生年月日           第写真           研究室電話番号           研究室FAX番号           個人または研究室 ホームページリRL	(使): (C): (C)	
・解説記事 所有権 使研究活動 (新院式ははと (本回シス学活動)・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	研究室FAX番号 個人またく研究室 ホームページURL           スーンパーン・ マン・ マン・ マン・ マン・ マン・ マン・ マン・ マン・ マン・ マ	(使): (使): 999-9999 (使): ++21-999-9999 (使): ++21-999-9999 http://www.XXXXX ac.jp	
- 新設記事 所有権 使研究活動 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL           スートはののは htteet Equence           スートはののは htteet Equence           アル目名称           氏名           特記事項           竹辺別           国第二一ド           生年月日           第四年月日           研究室電話番号           研究室FAX番号           個人または研究室 ホームページURL メールアドレス           メールアドレス           研究完ま使用言語	(使): (使):99-999-9999 (使):+81-999-9999 (使):+81-999-9999 (使):+81-999-9999 (使):大学 大郎 外国人比名の有無:無 (ローマギ):4agaba taroa () 力):ダイガラ 30ロウ 男性 日本国 1980年11月23日 2001年04月01日 有 4 (他): (使): (使): (使): (使): (使): (使): (使): (使	
- 新設記事 所有権 後研究活動 ・ ・	研究室FAX番号 個人または研究室 ホームページURL ス-14500011 Interest Explored レックレス ス-14500011 Interest Explored レックレス オーンパーン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ	(使): (使): 99-999-9999 (使): +81-999-9999 http://www.XXCCXX.ac.jp	

図 15: 教職員基本情報確認画面

# 2.3.4.一覧がある場合

## 2.3.4.1.新規追加

取得学位を例に挙げ説明します。

1) aの教職員略歴のカテゴリを開き、bの取得学位をクリックしてください。

<ul> <li>(個人)教職員(経済学 ダット: 大学 大郎</li> </ul>	<u>尊牧)</u>		68/× <b>6</b> 291
株員設定		教職員設定	^
情報公開設定	個人情報公開設定	R	
		教職員略歴	
Щ В. <del></del>	教職員基本情報	■ ■ 出身学校	K
ULT 小市報	出身大学院	R 取得学位	R IF
-7-8X	学内職務経歴	■ 営外略歴	R 📻
12545	所属学会・委員会	·····································	
	専門分野(ReaD分類)	R 取得資格	14
略层	研修受講歴	17	
学会·委員会		研究活動	
分野(科研費分	研究経歴	□ 論文	RI
	著書	■ Ⅲ 総説・解説記事	R II
分野(ReaD分類)	工業所有権	■ 評 作品	R II
1100 (518)	その他研究活動	R 学術関係受賞	RI
CX.00.00	科研費(文科省・学振)獲得実績	■ 課 その他競争的資金獲得実績	R II
に活動	受託研究受入実績	□ Ⅲ 共同研究実施実績	RI
242.ME	寄附金·講座·研究部門	Ⅰ 研究発表	17
ζ	共同研究希望テーマ	R	-
2		教育活動	
2 · #7122323#	担当授業科目	一教育活動に関する受賞	
UTTERNE	その他教育活動及び特記事項		
UNTER-ADDERS		学内運営	
189(20219)	学内洋船		

図 16: 教職員略歴のカテゴリを開いた状態

2) 一覧画面で a の 【新規追加】 ボタンをクリックしてください。

段割 : 個人 教唆員(啓済年 ターダット: 大学 太郎	2 19 100
▲ 教職員設定 個人情報公開90字	取得学位
187 CITE IN ZAIMING ACAC	入力説明
教職員略歴 教職員基本情報 出身学校	<ol> <li>現在まで取得している学位を入力して下さい。</li> <li>同一名称が付せられている修士と博士の学位を取得している場合は両方の学位を入力して下さい。</li> <li>名誉博士号については入力しないで下さい。</li> </ol>
出身大学院	
取得学位	選択 項番 取得学位名 掲載順位
学内職務経歴	C 1 学士(経済)
学外略歴	新規追加 二ピー追加 東更 削除 参照
所属学会·委員会	
専門分野(科研指分 類)	a
専門分野(ReaD分類)	
取得資格	
研修受講歴	
研究活動	
研究経歴	
論文	
著書	
総説・解説記事	
工業所有権	
その他研究活動	
	Ng (2)/529k

図 17:取得学位一覧画面

3) a の赤い項目名は【必須入力】です。b の【評価機構】、c の【ReaD】は、それぞれ「大 学評価・学位授与機構」、「ReaD」の調査項目となります。

dの【選択】ボタン ··· <u>2.9.1選択ボタン</u>を参照ください。 eの【特殊】ボタン ··· <u>2.9.2特殊ボタン</u>を参照ください。



図 18: 取得学位登録画面

4) 必要な情報を入力し、aの【新規追加】ボタンをクリックしてください。

一覧画面に戻る場合はbの【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力したデータを初期化する場合はcの【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。

役割 : 個人 教唆員(名 ターグット: 大学 太郎	·清学専攻)	►/===285 ►8828300 ►8828878 ■/====88	1
教職員設定 個人情報公開設定 教職員略歴 教職員基本情報 出自学50	▲ 学位授与概		*
世身子校 出身大学院 取得学位 学内職務経歴 学外略歴 所属学会・委員会 <u>専</u> 門分野(料研費分		授与撤回名(和): (「下午日) *定課与年間コードゴを改進「注意化と場合、学信課与課題合理協力工作をおい入力」に下さい、 *回訳学校の成立に日本論で一時的に通用する合称で入力の上、こうに語るさ入力して下さい。 例とメンド大事(ごり力)合作面) 授与撤回名(英): 特性	
類) 専門分野 (ReaD分類) 取得資格 研修受講歴	取得方法		
研究活動 研究経歴 論文	取得年月(日	3) (年月日) <(汗浴が感) ・温暖で入力してたら、 #1:200594月1日→20050401 ・思想で入力してたら、 #1:200594月1日→20050401	
著書	公開設定	◎ 非公開 ● 公開(学内) ● 公開(学内および学外)	
総説・解説記事 工業所有権	掲載(表示)	X842	
作品 その他研究活動	× .		J

図 19: 取得学位登録画面

5)入力に誤りがある場合は、aのメッセージが表示されエラーの項目が赤くなります。 エラーとなっている項目に適切な情報を入力してください。

🚈 http://uniap - 大学評価データベースシス	72x - Microsoft Internet Exp	loer EO ×	1	
貸割 : 個人 教職員(経済学# ターダット: 大学 太郎	9波)			
教職員設定 個人情報公開設定		入力項目に語りがあります。 一 一般音学位		a
教職員略歴		入力説明		
教職員基本情報 出身学校 出身大学院	<ol> <li>現在まで取</li> <li>同一名称が</li> <li>名誉博士号</li> </ol>	している学位を入力して下さい。 日せられている修士と博士の学位を取得している場合は両方の学位を入力して下さい。 □□しては入力しないで下さい。		
取得学校 学内联務経歴 学外略歴 所属学会·委員会	学位区分			
專門分野(科研費分 類) 専門分野(ReaD分類) 取得資格 研修受講歴	学位名	(10):	1	
研究活動 研究経歴 論文		(英): (予約5) (予約5) (予約5) (第122)(第122入力して予約、 例:Destar(Exgammag)		
著書 総説・解説記事 工業所有権 作品 その他研究活動	学位の分野	分野コード:     選択     「保護     「保護     「「保護     「保護     「保     「保護     「保護     「保護     「保護     「保護     「保護     「保護     「保護     「保護     「保     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「	4	
		אניים ער אפאפאנאנאים	1.0	

図 20:取得学位エラー画面

6) aの【!】ボタンをクリックするとエラーの詳細が表示されます。bの【閉じる】ボタンをクリックするとエラー詳細画面を閉じることができます。

9214 : 個人 約40月(ほ活芋等12) ローダット : 大学 大部	Description (Description)
<b>反職員設定</b> 國人情報公開設定	
の成合体のA	// Microsoft Internet.
2000員基本情報 出身学校 学位名(和)は必須入力	りです。 須入力です。 取得している場合は両方の学位を入力して下さい。
日本学院 第710 本語の職務経歴 一日は必須入う 第35	b
的略度 所属学会·委員会 1四公司(小和商会)	ち年回辺のを説明して下きい。
(門分野(ReaD分類)	
#位受講歴	制分する名作で入力の上、規模での名作をくうて話って入力して下さい。
·次活動  沈程歴	1935
2 ペークが表示されました 注意 ・ 罪 災 記 事 2 ペークが表示されました - デ 虹 の7 万 37 - 万 37 - 7 10 07 7 10 07 - 7 10 0	Luctus (augusering)
業所有権 ・提供 品 ・ 日 ので も に う ので を した ・ に の の を に う に の う に の う の の の の の の の の の の の の	の」 ②の連邦の、数. たりことやでき該当する生活の分析(科論単分類)を選択して下さい。 [さ年回の分析(科論単分類)とない場合はご適先なELと思われる学位の分析(科論単分類)を選択、最低的 見得する名称で基本(大力してたら、
(7)12(0)完古(5)	tritan .

図 21:取得学位エラー詳細画面

7) データが正しく入力されているのを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。登録後、一覧画面に戻ります。

登録内容を修正したい場合は b の【戻る】ボタンをクリックして登録画面に戻ってください。



図 22: 取得学位確認画面

#### 2.3.4.2.コピー追加

取得学位を例に挙げ説明します。

1) 一覧画面でコピーしたいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【コピー追加】ボタ ンをクリックしてください。

🚈 http://uniap - 大学評価データベースシステム - Microsoft Int	terret Explorer	
	►	
教職員設定 個人情報公開設定	取得学位	
	人力な例 まで数得している学位を入力して下さい。 名称が付せられている修士と博士の学位を取得している場合は両方の学位を入力して下さい。 博士号については入力しばいで下さい。	
出身大学院 取得学校 学内職務経歴 学外略歴	5 取得学位名 1988.0000 学士(2)為 	_ a
所属学会*委員会 専門分野(科研費分 類) 専門分野(ReaD分類)		— h
取得資格 研修受講歴 研究活動		U
研究経歴 論文 著書		
総説・解説記事 工業所有権 作品 子の伸研究活動		
	44554X 🗐	

図 23: 取得学位一覧画面

2)操作に誤りがある場合は、aのメッセージが表示されます。データをbのラジオボタン で選択し、cの【コピー追加】ボタンをクリックしてください。



図 24:取得学位一覧エラー画面

3) aの【!】ボタンをクリックするとエラーの詳細が表示されます。

bの【閉じる】ボタンをクリックするとエラー詳細画面を閉じることができます。

授割 : <u>個人 数</u> 簡員(経済学界 ターダット: 大芋 太郎	**************************************	
教職員設定 個人情報公開設定	播作方法に語りがあります。 取得学位	
教職員略歴 🛃	Mtp://uniap - 大学評価データペースシステム - Microsoft Internet. 日二 × 説明	
教職員基本情報 出身学校 出身大学院	データが選択されていません。データを 選択して下さい。 電力	h
■冊字稿 学内職務経歴 学外略歴	7-02-8 1988,060	
所属学会•委員会 専門分野(科研費分 類)	U KE MIN +15	
専門分野(ReaD分類) 取得資格 研修管理編		
研究活動		
01956628 論文 若書	R-58467581812	
総説•解説記事 工業所有権 作品		
その他研究活動		

図 25: 取得学位一覧エラー詳細画面

4) a の赤い項目名は【必須入力】です。bの【評価機構】、cの【ReaD】は、それぞれ「大学評価・学位授与機構」、「ReaD」の調査項目となります。
dの【選択】ボタン ・・・ <u>2.9.1選択ボタン</u>を参照ください。
eの【特殊】ボタン ・・・ 2.9.2特殊ボタンを参照ください。



図 26: 取得学位登録画面

5) 必要な情報を入力しaの【コピー追加】ボタンをクリックしてください。 一覧画面に戻る場合はbの【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。 入力したデータを初期化する場合はcの【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。

🚈 http://uniap - 大学評価データベースシス	72x - Microsoft Internet Explore	
	¥39)	
教職員設定 個人情報公開設定 教職員略歷 教職員基本情報 出身学校 出身大学院	学位授与機関	▲ Resol ・2番目のして描述や入力して下さい。 学位10万5歳間(コード: 9999 をみゆ: ※目前のして描述する中に語を確認を違い、て下さい。 授与最初になる(和): ・波形が少さ作い、前、たウ・ノアウで語当する中に語を確認を違い、て下さい。 授与最初になる(和): ○ないとすず 3時日
取得学位 学内職務経歴 学外略歴 所属学会・委員会 専門分野(料研費分 類) 専門分野(ReaD分類)		DOX × 大手         PTR           <
取得資格 研修受講歴	取得方法	課程  ▼ <【RAD   初時方法法論死して下あい。
研究活動 研究経歴 論文	取得年月(日)	20000038 (年月日) <1月78回週 ・2周74705年4月1日→2000401 ・2月74705年4月10日→2010401 ・2月74705年4月70日を方いて下ろい、他:2000年4月→2000400
老舎	公開設定	● 非公開 ● 公開(学内) ● 公開(学内および学外)
総説 · 解説記事 工業所有権	揭載(表示)順位	-線に全国と思われる際に表示させたい場合は全ても入力して下さい。
作品 その他研究活動 ▼	4	

図 27: 取得学位登録画面

6) 画面上に「入力項目に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
2.3.4.1新規追加 5), 6) を参照ください。

7) データが正しく入力されているのを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。登録後、一覧画面に戻ります。

登録内容を修正したい場合は b の【戻る】ボタンをクリックして登録画面に戻ってください。

Attp://uniap - 大学評価データペースシン	ステム - Microsoft Internet Explore		
夜期 : 個人 教職員(経済学 ターダット: 大学 太郎	(専攻)	► /====280 ► 8828 000 ► 8828176 € /=====80	
▲ 教職員設定 個人情報公開設定		取得学位	
	項目名称	入力データ	
教職員略歴	学位区分	学士	
教職員基本情報 出身学校	学位名	<ul> <li>(和):学士(理論経済)</li> <li>(英):</li> </ul>	∕ <sup>a</sup>
出身大学院	学位の分野	分野コード:理論経済学 分野名(和):	
0(19-7-12		分野名(英):	
学内城撈経歴 学外略歴	学位授与機関	学位授与機関コード:その他 授与機関名(AD):00××大学	
所属学会・委員会		授与機関名(英):	
専門分野(科研費分	取得方法	1 <b>1</b> 11	
£0)	取得年月(日)	2005年03月26日	
専門分野(ReaD分類)	公開設定	公開(学内および学外)	
取得資格	掲載(表示)順位		
研修受講歴		空線 戻る	— 1.
		変更内容が正しければ「登録」ボタンを押してください。	D
研究活動		上記の変更内容でテーダベースを変更します。 修正が必要な場合は【戻る】ボタンを押してください。	
研究時間			
<u>論文</u>			
者書			
総説・解説記事			
上菜所有植			
1Fill			
その他研究活動			
ページが表示されました			
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

図 28: 取得学位確認画面

# 2.3.4.3.変更

取得学位を例に挙げ説明します。

1) 一覧画面で変更したいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【変更】ボタンをクリ ックしてください。

Attp://uniap - 大学評価データベースシス:	A - Microsoft Internet Explorer	
貸割 : 個人 教職員(経済学# ターダット: 大学 太郎	<sup>30</sup> ► <b>x=3-288</b> ► <b>38828 Boo</b> ► <b>38828 Boo</b>	<u>.</u>
枚联員設定 個人情報公司設定         ▲           放戦員基本情報 出身字校 出身字校 出身大学院 取得字位 学習機構設器 学分略是         ●	取得学位           入力説明           1         現在まで取得している学位を入力して下さい。           2         同一名称が付せられている権士と博士の学位を取得している場合は両方の学位を入力して下さい。           3         名誉博士名については入力しないで下さい。           3         高齢(14)           ()         (日本)           ()         (学士/理論経済)           ()         (学士/理論経済)           ()         (学士/理論経済)           ()         (学士/理論経済)	a
所属学会•委員会 南門分野(科研費分 類) 南門分野(ReaD分類) 取得資格 研修受講歴	66.99.100 二之一·通200 文文 Wile 多限	b b
研究活動 研究程歴 違义 若書 注葉所有権 作品 ての他研究活動 ■		
0	1e\$e\$(1)	11.

図 29: 取得学位一覧画面

- 2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
- <u>2.3.4.2コピー追加 2),3)</u>を参照ください。

3) a の赤い項目名は【必須入力】です。b の【評価機構】、c の【ReaD】は、それぞれ「大 学評価・学位授与機構」、「ReaD」の調査項目となります。

dの【選択】ボタン ··· <u>2.9.1選択ボタン</u>を参照ください。 eの【特殊】ボタン ··· <u>2.9.2特殊ボタン</u>を参照ください。



図 30: 取得学位登録画面

4) 必要な情報を入力しaの【変更】ボタンをクリックしてください。

一覧画面に戻る場合はbの【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力したデータを初期化する場合はcの【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。

役割 : 個人 教唆員() ターグット: 大学 太郎	≧清学専功 ■	0	►Z==288 ► BREEN Red ► BREEN FE = Z==-AR	9
Mark Danata	4		精炼	*
教職員設定			< ReaD	
個人情報公開設定			・必要に応じて英語で入力して下さい。	
新教会会研		字位授与機関	学位授与機関コード: 38.98	
4X HASE DEE				
化稿具垫个1878			・選択ボタンを押し、間、たウィンドウで該当する学位被与機関を選択して下さい。	
山舟市部陸			授与機関名(和):	
山牙八子死			OO××大学 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
40(4)9-7-112 			RMD	
子门林的辩论院			・学伯授与福聞コードにその後」を選択した場合、学伯授与福聞名き解さず正式名称で入力して下さい。 ・外国の学校の場合は、日本語で一般的に適用する名称で入力の上、()に国名を入力して下さい。	
字介唱脸 武尼尚人,委员人			例:×××大学(アメリカ合衆国)	
加揭子云"实具云 油即八服(引用港八	- 14		授与機関名(英):	
9112737(++913627 新)			特殊	
専門分野(ReaD分類)			RMD	l II
取得資格		取得方法	Internet U	
研修受講歴			In G	
			・取得方法を選択して下さい。	
研究活動		取得年月(日)	20050326 (年月日)	
研究経歴				
論文			「西暦で入力して下きい。 例:2005年4月1日→20050401 「日が不明の場合は「00」を入力して下きい。 例:2005年4月→20050400	
著書		公開設定	○ 非公開 ○ 公開(学内) ◎ 公開(学内および学外)	
総説·解説記事		揭載(表示)順位		
工業所有権			一般に重要と思われる場合をつけていていた。	
作品			実更 一覧に戻る 入力やり直し	
その他研究活動	1		必要項目の人力が来てしたらし変更リホタンを押してくたさい。	Ŧ
				•

図 31:取得学位登録画面

5) 画面上に「入力項目に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は 2.3.4.1新規追加 5), 6) を参照ください

6) データが正しく入力されているのを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。登録後、一覧画面に戻ります。

登録内容を修正したい場合は b の【戻る】ボタンをクリックして登録画面に戻ってください。

http://uniap - 大学評価データベース:	ノステム - Microsoft Internet Explo		
<b>役割</b> : 個人 教職員(経済 ターダット: 大学 太郎	¥粤坊)	► / \$2.0	
教職員設定 個人情報公開設定		取得学位	
	項目名称	入力データ	
教職員略歴	学位区分	修士	
教職員基本情報 出身学校	学位名	(和):学士(理論経済) (英):	
出身大学院 取得学位	学位の分野	分野コード・理論総済学 分野名(和): 分野名(英):	a
学内職務経歴 学外略歴 所属学会·委員会	学位授与機関	学位授与機関コード:その他 授与機関名(和):○○××大学 授与機関名(英):	
専門分野(科研費分	取得方法	課程	
50	取得年月(日)	2005年03月26日	
専門分野(ReaD分類)	公開設定	公開(学内および学外)	
取得資格	揭載(表示)順位		
研修受講歴	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	登録 戻る	— h
研究活動		変更内容が正し <u>けれて「登録」ボタン</u> を押してくたさい。 上記の変更内容でデータペースを変更します。	U
研究経歴		修正が必要な場合は【戻る】ボタンを押してください。	
論文			
若含			
総説·解説記事			
工業所有権			
作品			
その他研究活動			
ハーンがまたでもほした			1

図 32: 取得学位確認画面

## 2.3.4.4.削除

取得学位を例に挙げ説明します。

1) 一覧画面で削除したいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【削除】ボタンをクリ ックしてください。



図 33: 取得学位一覧画面

2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
 2.3.4.2コピー追加 2), 3) を参照ください。

3) 削除したいデータが選択されているのを確認し a の【削除】ボタンをクリックしてく ださい。削除後、一覧画面に戻ります。

一覧画面に戻る場合は bの【戻る】ボタンをクリックしてください。

http://uniap - 大学評価データベースシス	、テム - Microsoft Internet Explore	-0×	
夜胡 : 個人 教職員(経済学 ターダット: 大学 太郎	粤政)	► /====280 (► 1822000 (► 1822076) = /==->80	
教職員設定 個人情報公開設定		取得学位	я
	項目名称	入力データ	, a
教職員略歴	学位区分	修士	
教職員基本情報 出身学校	学位名	<ul> <li>(和):学士(理論経済)</li> <li>(英):</li> </ul>	
出身大学院	学位の分野	分野コード:理論経済学	
取得学位		分野名(和): 公野名(革)・	
学内職務経歴	学位授与機関	学行授与連問コード・その他	
学外略歷		授与機関名(和):00××大学	
所属学会・委員会	10x201-4-2-4	位于 <b>成</b> 则名(央):	
専門分野(科研費分 柄)	取得方法		
*87 市門(公邸(ローロ(公務))	取得年月(日)	2005年03月26日	
191 17131 (ACCAL/71 x87 101-00-20145	公园設定	2(間(学校5よび学校)	
48(1) 30(0)	捐載(表示)順位		
研究2.58 研究投歴 論文 著書 総設・解説記事 工業所有権 作品 その他研究5.58 」 この此研究5.58		御除する内容を確認してけ解除ボターを押してください。 上記の内容がデータベースより削除されます。 削除を中止する場合は【戻る】ボタンを押してください。	U
1 ハーン//彼尔されました			

図 34: 取得学位確認画面

## 2.3.4.5.参照

取得学位を例に挙げ説明します。

1) 一覧画面で参照したいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【参照】ボタンをクリ ックしてください。

秋県前設定 個人情報公開設定         人力没明           秋県前窓屋         人力没明           秋県前窓屋         1 現在まで取得している学位を入力して下さい。           第日学校         1 日本まで取得している学位を入力して下さい。           日子学校         2 同一名称が村せられていくは土と博士の学位を取得している場合は両方の学位を入力して下さい。           1 日本まで取得している学校を取得している場合は両方の学位を入力して下さい。         3 名誉博士場については入力しないで下さい。           2 同一名称が村せられていくは土と博士の学校を取得している場合は両方の学位を入力して下さい。         3 名誉博士場については入力しないで下さい。           3 名誉博士第については入力しないで下さい。         1 日本語の学校会           第日分野(14)個分分 約)         第日分野(14)個分分 約)           第日分野(14)個分分 約)         第日分野(14)個分分 約)           第日分野(14)個分分 約)         第日分野(14)個分分 約)           第日分野(14)個分分 約)         第日分野(14)個分分 約)           第日分野(14)個分分 約)         第日分野(14)個分分 約)           第日分野(14)個分の 約)         第日分野(14)個分の 約)           第日分野(14)個分の 約)         第日分子校(14)           第日分子校(14)         第日分子校(14)           第日分子校(14)         第日分子校(14)           第日分子校(14)         第日分子校(14)           第日分子校(14)         第日分子校(14)           第日分子校(14)         第日分子校(14)           第日分子校(14)         第日分子校(14)	a b

図 35:取得学位一覧画面

- 2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
- <u>2.3.4.2コピー追加 2),3)</u>を参照ください。

3) 一覧画面に戻る場合は a の【戻る】ボタンをクリックしてください。

検討 : 個人 戦戦員(経済年 ターゲット: 大学 太郎	(単改)	► /===285 ► RASH &d ► RASHING ► /=====
教職員設定 個人情報公開設定		取得学位
	項目名称	入力データ
2.職員略歴	学位区分	学士
2職員基本情報 出身学校	学位名	(和):学士(経済) (英):
出身大学院 取得学位	学位の分野	分野コード:情報学基礎 分野名(和): (本): (本):
学内職務経歴 学外略歴 手尾学会,委員会	学位授与機関	学位授与 <b>続</b> 間コード: 空閉工業大学 授与機関名(和): 授与機関名(不):
间公嘱任日期收入	取得方法	1815
0	取得年月(日)	2004年04月01日
門分野(ReaD分類)	公開設定	公閒(学内)
双得資格	掲載(表示)順位	
可條受請歷 研究活動 研究経歴 →→		た。 上記内容を確認体(反乙工な)を押してください。 一覧商価に戻ります。
総説・解説記事 工業所有権		
作品 その他研究活動		
>		

図 36: 取得学位参照画面

## 2.3.4.6.検索

論文を例に挙げ説明します。

以下の検索がある画面は検索を行うことができます。 c d
表示対象とする条件を選択して、検索ボタンを押して下さい。
検索条件 発行年月: 指定なし 「年」指定なし 「月~」指定なし 「年」指定なし 「月までを検索
a b e

図 37:検索画面

検索では、a, b, c, d に条件を入力し e の【検索】ボタンをクリックすることで、条件に該 当するデータを絞って表示することができます。

また、条件は a, b, c, d いずれかのコンボボックスを設定するだけでも検索を行えます。例 えば a に 2000 年を選択し b,c,d を指定なしのままにすると 2000 年以降のデータが表示さ れます。同様に a, b を指定なし c を 2000 年、d を 7 月とすると 2000 年 7 月以前のデータ が表示されます。a と b を同年、c と d 同月にした場合はその年のひと月の検索になります。

1) ここでは例として、2001年3月から2004年1月に該当するデータを表示します。 aに2001と03、bに2004と01を選択し、cの【検索】ボタンをクリックしてください。

文材 : 個人 教職員(経済学専 ターダット: 大学 太郎	1波)				=3-全表示 ▶ 四易至歸 ReaD	► ##2###	<u></u>
▲ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2				論文			
教職員略歴 牧職員基本情報	1. 学 2. 読	4術雑 1念論 したし	誌、国際会議proceedings。 文集等の単行本に論文と 、論文集全体の標題は「私	入力説。 大学紀要などで弱 して発表したもの(。 載誌名」欄に出版	月 結長した論文を入力して こつしそは、その論文のは 社と共に入力して下さい	Fさい。 懐題を「論文題	自」相に
- サチャ - サチャ - サキャ - サ - サ - サ - サ - サ - サ - サ - サ	表示对象 検索穿	<b>८७२</b> श4	##素濃肥して、検索ボタン支押。 発行年月: 2001 ▼ 年		004 9年[01 9]	目までを検索	
・外略歴 )属学会・委員会	選択	項番	秋行作日口	論文題目名	(原文) 	19126-85	揭載順位
门分野(科射館分 ) 門分野(ReaD分類)	c	1	大学の認証評価におけるう	<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	1000000000000000000000000000000000000	DADGE SX	
号資格 修受講座	c	2	韓国における企業形態 2001年04月15日	大学 大郎	大学大郎	1	
究活動	c	3	2001年06月15日 企業のリスク管理について 2004年01月22日	大学 大郎			-
院経歴 (含 識: 解説記事 二 二 二 一 の他研究活動 日 二 一 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二			新加速加	二七一道加 玄王	別除 参照 関連付け		

図 38:論文一覧画面

2)検索した結果が反映された状態で表示されます。



図 39: 論文一覧画面(検索後)

- 3)検索の条件と結果について
- a. 対象データが期間の場合
- この場合、検索条件に該当する検索条件は2,3,4,6です。



図 40:期間検索範囲

b. 対象データが単年の場合

この場合、検索条件に該当する検索条件は2,3,4,6,7です。



図 41: 単年検索範囲
## 2.3.4.7.関連付け

aの【関連付け】ボタンがある画面は関連付けを行うことができます。 論文を例に挙げ説明します。

1) aの【関連付け】ボタンをクリックしてください。

http://uniap - 大学評価データベースシン	λ7 <u>1</u> , - Microso	ift Interne	rt Explorer				
役割 : 個人 教職員 () ターゲット: 大学 太郎	圣治学専攻	)			-287 - 882# Real	► ##2#I70	<b></b>
研修受講歴				論文			
研究活動	3 + 20 00						
研究経歴	1.9	- 治疗物理	注 国際会議procee	dinge 士学纪更大	シンテ発生した 論文	をしたして	下さい
倉文	2. 1	念論	文集等の単行本に	命文として発表した	とものについては、	その論文の	標題を
著書	Г 7	論文記	題目」欄に入力し、論	这集全体の標題	は「掲載誌名」欄に	出版社と共	に入力し
総説・解説記事	C	rei	·)*				
工業所有権	表示対象	とする楽	キを選択して、検索ボタンを押して	Fally			
作品	検索	条件	発行年月: fitzau M	年間知り見~	指定なし 三 年 指定な	しヨ 月まで	を検索
その他研究活動				検索			
学術関係受買		_			PR -le \		
料研費(文科省・学	選択	項番	*****	調又題目名(	<u>県文)</u>	an se are	掲載順位
180/3回行大朝 その研究なの姿々			発行年月日	初期登録者	最終更新者	関連数	
獲得実績	0	1	大学の認証評価にお	対なアータの有効	活用について		
受託研究受入実結			1998年09月09日	大学 太郎	大学 太郎	1	
共同研究実施実績	0	2	韓国における企業形	現成			
寄附金・講座・研究			2001年04月15日	大字 太郎	大字 太郎	1	
\$B["]	0	3	企業のリスク管理に	2010		· ·	
研究発表			2004年01月23日	大学 太郎	大学 太郎	1	
共同研究希望テー			断规道加	二と一道加また	#IR# 参照 関連付け		
<b>V</b>					8		
教育活動					u		
ページが表示されました							イントラネット

図 42:論文一覧画面

2)検索条件を入力しaの【検索】ボタンをクリックしてください。
 一覧画面に戻る場合はbの【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。
 入力したデータを初期化する場合はcの【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。

d の【論文題目名】、【掲載誌名】、【著者氏名(共著者含)】ではキーワードを3つまで入力 できます。すべてのキーワードを含むデータを検索する場合は e の【すべてのキーワード を含む】、入力したキーワードのうちいずれかを含むデータを検索する場合は f の【いづれ かのキーワードを含む】を選択します。



図 43: 論文関連付け検索画面

3)検索結果が0件の場合は aのメッセージが表示されます。検索条件を設定しなおして もう一度検索してください。

http://uniap - 大学評価データベースシス	72₄ - Microsoft Internet Exp	blorer	
(役割) : (個人) 教感員(経済学) ターダット: (大学) 太郎	卑攻)	<b>  /</b>	X==186
取得学位		検索結果は0件です。 論文	<b>1</b>
所属学会・委員会 専門分野(科研費分 類) 専門分野(ReaD分類)	<ol> <li>1. 共著範囲が</li> <li>2. 公開設定が</li> <li>2. 絵書結果が</li> </ol>	入力説明 「未設定」以外の論文が検索対象です。 「非公司」以外の論文が検索対象です。 いの体を招える知ら、本元されたし	
取得資格 研修受講歴	3. 快来枯未か	100円を抱える場合、表示で41までん。 検索条件	
<ul> <li>研究結勘</li> <li>研究経歴</li> <li></li></ul>	調又超日名	◎ すべてのキーワードを含む 「いつれかのキーワードを含む 第1キーワード: 第2キーワード: 第3キーワード:	特殊 特殊 特殊
工業所有権 作品	掲載種別	・検索したい場文類目の原文を第1キーワードから記述して下さい。 指定なし	
その他研究活動	査読		
学術関係受賞 料研費(文科省・学振) 獲得実績 その他最争的資金獲 得実績	掲載誌名	<ul> <li>・ すべてのキーワードを含む  いづれかのキーワードを含む</li> <li>第1キーワード:</li> <li>第2キーワード:</li> </ul>	特殊
受託研究受入注籍 其同研究支施支額 寄附金・講座・研究部 ■ ■ ■ ■	1	PD-3T - 2 - Tr-1 ・検索したい場前社会の原文語(1キーワードから記述して下去い 養号頁: 	L

図 44:論文関連付け検索エラー画面

4) aの【!】ボタンをクリックするとエラーの詳細が表示されます。bの【閉じる】ボタンをクリックするとエラー詳細画面を閉じることができます。



図 45:論文関連付け検索エラー詳細画面

5)関連付けしたいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【関連付け】ボタンをクリックしてください。検索をやり直す場合は c の【戻る】ボタンをクリックして関連付け検索画面に戻ってください。



図 46:論文関連付け検索結果画面

6)必要な情報を入力しaの【関連付け】ボタンをクリックしてください。
 一覧画面に戻る場合はbの【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。
 入力したデータを初期化する場合はcの【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。
 入力の方法や画面の説明については

2. 3. 4. 1新規追加 3), 4), 5), 6) 7) を参照ください。



図 47:論文登録画面

7) データが正しく入力されているのを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。登録後、一覧画面に戻ります。

登録内容を修正したい場合は b の【戻る】ボタンをクリックして登録画面に戻ってください。



図 48:論文確認画面

### 2.3.4.8.公開設定の項目について

【公開設定】を a の非公開に設定しておくと、本人以外は見ることができなくなります。b の公開(学内)に設定しておくと、学内にのみ公表されます。c の公開(学内および学外) に設定しておくと、学外に公開され、評価責任者も見ることができます。 出身学校を例に挙げ説明します。

1) データ登録画面で、【公開設定】の項目を公開(学内および学外)にして登録します。

http://uniap - 大学評価データベー	-スシステム - Microsoft Internet Explo		
検討 : 個人 教堂員(名 ターグット: 大学 太郎	[清学専攻]		<b>1</b> 0
教職員設定 個人情報公開設定	▲ 学科•寅功等名	(TRM) ・2番400で実験で入力して下さい。 (fm) - (fm) -	*
教職員略歴 教職員基本情報 出身学校	711 9370	なが、	
出身大学院 取得学位 学内職務経歴 学外略歴		(英): (Pac) ・(Pac) ・(第30)で実践や入力して下さい。	
所属学会・委員会 専門分野(科研費分 類) 専門公野(P	卒業年月(日)	2000025 (年月日) 《Peach 客電を入っして下る、、時:2005年4月1日2000.001 日かで利約の場合は2005を入力して下る、、時:2005年4月2005.000	с
取得資格 研修受講歴	卒業区分	<b>中夏 ●</b> 《Anat) -中夏区分を強死して下さい	
研究活動 研究経歴	所在国		
篇又 著書 総説・解説記事 工業所有格	公開設定 掲載(表示)順位		-
エネが有種 作品 その他研究活動	× .	新興道館   一覧に言る   入力やり直し   必要項目の入力が完了したら【新規追加】ボダンを押してください。	-
1		105401 V	1.

図 49:出身学校登録画面

2)入力したデータが正しいことを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。 登録後、登録画面に戻ります。入力したデータを修正したい場合は b の【戻る】ボタンを クリックして登録画面に戻ってください。

http://uniap - 大学評価データペースシステム - Microsoft Internet Explor	er _0 ×
成割 : 個人 教養員(塔法学専攻) ターダット: 大学 太郎	► /==-288 ► 38838 Red ► 3838176 ↓ /==-486
教職員設定 個人情報公開設定	出身学校
項目名称	入力データ
教職員略歴 教職員基本情報 世界問題	学校名□-ド:その他 学校名(和):○○大学 学校名(英):
学校の種類	大学
田 37 人 子 70. 取得学位 学内職務経歴	学部(学系)をコード:経営情報学部 学部(学系)を(ル): 学部(学系)を(及):
学外略歴         学科・専攻等名           所属学会·委員会	(和):経営情報学部上 <sup>付き文字</sup> (英):
専門分野(科研費分 卒業年月(日)	2000年03月25日
<u>約</u> 卒業区分	卒業
専門分野(ReaD分類) 所在国	日本国
取得資格 公開設定	公開(学内および学外)
研修受講歴 掲載(表示)順位	
研究活動 研究授歴 論文 著書 総設:#設記事 工業所有権 作品 その他研究活動	20年 〒0 変更内容が正した其花子型 乱手定なを掴してください。 上記の変更内容でう、少な二スを変更します。 修正が必要な場合は【戻る】ボタフを押してください。
(ページが表示されました)	N 12+3291

図 50:出身学校確認画面

### 2. 4. データー括登録

#### 2.4.1. 一括登録の目的

別紙(大学評価データベースシステムー括登録マニュアル)参照

#### 2.4.2. 一括登録の利用上での注意点

別紙(大学評価データベースシステムー括登録マニュアル)参照

#### 2. 4. 3. 論文一括登録ファイル

別紙(大学評価データベースシステム一括登録マニュアル)参照

#### 2. 4. 4. 著書一括登録ファイル

別紙(大学評価データベースシステムー括登録マニュアル)参照

#### 2.4.5.総説・解説記事一括登録ファイル

別紙(大学評価データベースシステムー括登録マニュアル)参照

#### 2.4.6.一括登録ファイルの作成方法(お勧めの方法)

別紙(大学評価データベースシステムー括登録マニュアル)参照

### 2. 4. 7. 一括登録の実行

別紙(大学評価データベースシステムー括登録マニュアル)参照

## 2.5. 文書管理

1) 初期画面 a の【各種資料】をクリックしてください。

- 新http://192.168.117.129 - 大学評価データペー)	スシステム - Microsoft Internet Explorer		_0×
大学評価デ-	-カベーマシッフ	マテノ.	
八十計画)		14	
氏名 : 大学 太郎			
-*. <i>1</i> -/molifs (34) m	2645.00.02	2.2 = 1 M/m	
テーン国府宣祥・参照	子門開加	システム管理	
★教職員基礎データ	★教職員基礎データ	★個人環境設定	
★教職員集計データ	帳票出力		
データー括登録	★研究業績リスト作成		
★放戦員基礎データ	ダウンロード		
文書管理	中期計画		
★各種資料			
a			
(を) ページが表示されました			🔰 129-291 🖉

図 51:ログイン後初期画面

1-1-1

2) 左メニューより a の【各種資料】をクリックしてください。

- mip // 202 100 117 120 - A-		
(位割):個人教唆員(位)	(清学専攻)	
ターゲット:大学 太郎		
A 05 39741	Ja 10 10144	
254P1043	0183141	
мди	a a	
and the second se		
(*) ページが表示されました		インターネット

#### 図 52: 各種資料画面

# 2.5.1.登録

1) aの【登録】ボタンをクリックしてください。



図 53:各種資料一覧画面

2) 必要な情報を入力しaの【登録】ボタンをクリックしてください。

登録後一覧画面に戻る場合は d の【一覧へ戻る】ラジオボタン、一覧画面に戻らずに続け て登録する場合には e の【続けて登録】ラジオボタンを選択してください。

一覧画面に戻る場合は bの【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。

入力したデータを初期化する場合はcの【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。 fの【参照】ボタンについては2.9.3参照ボタンを参照ください。

Attp://uniap - 大学評価データベースS	ノステム - Microsoft Internet Explor	erX	
検討 : <u>個人 教唆員(</u> 伝演: ターダット: 大学 太郎	学専攻)		
各種資料 各種資料		各種資料	
		入力説明	
	<ol> <li>1. 文書分類に関</li> </ol>	わる各種資料について、資料を保存することが可能です。	
	文書分類	(個人情報公開設定 ▼)	
	表示名称	投票の空間連絡アプローチにおける考察	
	ファイル	Chine has a set a	c
		・計算規制・第4時はアッドに必要に加く消費、プレビできい、 参拝ないがないがすたいといこのからからのたちできます。 時にじないのかけまたいというのよりのたちできます。 等にしたキュントケードムタンには認定のの「インマをきました」はできません。日本語をきまないドアイルる。 フォルダタンス支援を登むしててい、 等意したドラントクービルタンに見てあるのない「インマが没まれる場合、 登録に大阪する場合にかります。日本語をきまないフォルダタン実見を登めしてきない。	1
	掲載(表示)順位		
	登録後	「一覧へ戻る (続けて登録     」	— <u> </u>
		<u> </u>	č
20 ページが表示されました		1015701 ( ( ( )	

図 54:各種資料登録画面

3)入力に誤りがある場合は、aのメッセージが表示されエラーの項目が赤くなります。 【ファイル】のファイル名には全角文字又は半角カナは使用できません。半角英数に 修正して【登録】ボタンをクリックしてください。

9ーダット: 大学 太郎	]		
S ALEXA A		入力項目に読りがあります。	
	<ol> <li>1. 文書分類に関</li> </ol>	入力説明 わる各種資料について、資料を保存することが可能です。	
	文書分類	個人補給公開設定 王	
	表示名称 ファイル		
	揭載(表示)順位		
	288	○一覧へ戻る C 続けて登録 整件   一覧に取る   入力やり車。 必要項目の入力が完了したら【登録】ボタンを押してください。	

図 55:各種資料登録エラー画面

4) aの【!】ボタンをクリックするとエラーの詳細が表示されます。bの【閉じる】ボタンをクリックするとエラー詳細画面を閉じることができます。



図 56: 各種資料登録エラー詳細画面

## 2.5.2.削除

1) 一覧画面で削除したいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【削除】ボタンをクリ ックしてください。

<ul> <li>http://wrisp - 大学評価データペース</li> <li>成割 : 個人 教職員(信法: ターグット: 大学 太島</li> </ul>	ステム - Microsoft Internet Explore 年間的	×
各種資料 各種資料	<ul> <li>         各社資料         入力説明     </li> <li>         1: 文書分類に関わる各種資料について、資料を保存することが可能です         1: 文書分類に関わる各種資料について、資料を保存することが可能です      </li> </ul>	F.
	知訳 項語         文字名称           0         論文         申録報告書版(にあける場面を注意)           1         2         論文         申録報告書版(にあける場面を注意)           1         2         論文         投票の空間理論アプローチ(における考慮)           1         第二回目         第四回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回回	a b
<ul> <li>ページが表示されました</li> </ul>	۱ ۱	

図 57:各種資料一覧画面

2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
 2.3.4.2コピー追加 2), 3) を参照ください。

## 2. 5. 3. ダウンロード

1) 一覧画面でダウンロードしたいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【ダウンロード】ボタンをクリックしてください。

http://uniap - 大学評価データベースシ	/2,7 <u>/</u> <sub>A</sub> − Microsoft Internet Explorer			
検討 : 個人 教唆員(経済) ターゲット: 大学 太郎	羊萌(50)		J==~	
各種資料 各種資料	1. 文書分類に関わる各種資料につ	各種資料 入力送明 いて、資料を保存することが可能です。		
	新訳 16番 文書分類 ○ ☆ ☆ 日報報告初度( ○ 2 論文 投票の空間理)	<u>表示名称</u> まける国家と社会 論アプローチにわける専際 重勝 期頃 ダウンロード	1938/09402	_ a ^ b
<ul> <li>マージが表示されました</li> </ul>			12/1924pt	

### 図 58:各種資料一覧画面

2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
 2.3.4.2コピー追加 2), 3) を参照ください。

3) データを保存せずに閲覧する場合は a の【開く】ボタンをクリックしてください。 データを保存する場合は b の【保存】ボタンをクリックしてください。

ダウンロードを中止する場合はcの【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

111			各種資料	
	1. 文1	1分類に関わる台	入力説明 経済和について、波料を保存することが可能です。	_
	26 H 1	111 文書分詞	表示名称	16.65.00
	C	1 論文	財務報告制的における国家と社会	
			BR(1) または1970(1495)     BR(1) または1970(1495)     BR(1) (1475)     BR(1) (1475)     R     BR(1) (1475)     R     BR(1) (1475)     R     C	

図 59:各種資料一覧画面 (ダウンロード時)

### 2. 6. 学内閲覧

学内閲覧は、任意の条件を指定して他の教員の実績データを検索できる機能です。 すべての部局の教員を検索することができます。

1) 初期画面 a の【教職員基礎データ】をクリックしてください。

ahttp://172.18.45.100 - 多摩美術大学》	X貝菜紙公園システム - Microsoft Internet Ex	plorer	
多摩美術大!	学教員業績公	開システム	
氏名 : 大学 太郎			
データを登録・変更する	他者の業績を閲覧する	システム管理	
★教職員基礎データ	★救職員基礎データ	★個人環境設定	
★教職員集計データ	ブロフィールを作成する		
データをまとめて登録する	★研究業績リスト作成		
★教職員基礎データ	ダウンロード		
資料データを保存する			
★各種資料			
N=2/haoheria.orc			• 177-47F

図 60: ログイン後初期画面

## 2. 6. 1. 所属検索

1)所属検索画面(日本語)がトップ画面となります。



図 61: 所属検索画面

2) a から検索対象の所属組織のリンクをクリックしてください。



図 62:所属検索画面

3) 教員の詳細な情報を閲覧したい場合は a の氏名のリンクをクリックしてください。

③ 多摩美術大学教員業統公開システム - Microsoft Internet Explorer
ファイル(生) 編集(生) 表示(い) お気に入り(山) ツール(生) ヘルブ(山) 🥂
🔾 戻る + 🛞 - 💌 🗟 🏠 🔎 検索 🧙 b気に入り 🤣 🐼 + 🥃 🔟 + 🗾 鑬 🦓
アドレス① 🥑 http://17218.45.101/ja/result/affiliation/0000000/
<u>多摩美術大学 &gt; 多摩美術大学教員業績公開システム</u>
多摩美術大学教員業績公開システム
<b>所属   <u>キーワード</u>   <u>名前</u></b>
所属検索結果
Like state (D) — An only a Add (Dar 1, NV)
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
検索結果 128 件中 1 - 10 件目
安部 太郎 大概 1-2008/05/27 更新
多摩美術大学 美術学部 絵画学科 日本画専攻
1-42-679-5642 http://www.tamabi.ac.jp/dept/jp/index.htm 多摩美術大学 美術学部 絵画学科 日本画専攻 教授 博士(工学) 機能材料・デバイス F
<u>1月 太郎</u> - 2008/06/03 更新
多摩美術大学 美術学部 生産デザイン学科 ブロダクトデザイン専攻
042-679-5620 010-042-679-5643 +81-042-679-5643 http://www.tamabi.ac.jp/dept/op/index.htm.abc.def.ghi
e

図 63: 所属検索結果画面

4) aの【戻る】ボタンをクリックしてください。



図 61:教員業績詳細画面

5) JavaScript が有効でない場合、【戻る】ボタンの変わりに a の【ブラウザの戻るでお戻 り下さい。】が表示されます。JavaScript の設定方法は<u>3.3.JavaScript の設定方</u> <u>法</u>を参照してください。

- 高久南美術大学教育実施公開5757 - 鈴田 アオヤ - Microsoft Internal Evolution	
2 シアルドロンテムの目前的なパロンステム - Git C ジン - Microsoft Internet Explore ファイル(D) 編集(D) 表示(V) お気に入り(A) ツール(D) ヘルブ(D)	
🔾 R3 • 🕥 · 💌 🖉 🏠 🔎 kkm 👷 braicht) 🤣 🔗 چ 📓	• 🔁 🦓
アドレス(の) (単) http://17218.45.101 /html/ja/121 html	日本 100 -
	多摩美術大学 > 多摩美術大学教員業績公開システム
教員業績詳細	
	• English •
検証 てすと (ケンショウ テスト)	
KENSHO Test	-+
多摩美術大学 美術学部 転曲学科 日本唐 数据	1專-1交
1986年12月27日生/男性	
No Photo	
44327mm1百】 #5327mm1百+	
TEL] (日)022-217-0000 (英)+81-22-217-0000	
E-mail x0000x (0.jp	
URL http://www.sra-tohoku.co.jp/	
教職員略歴	
出身大学·学纲·学科	
<ol> <li>学校名<sup>1</sup>·学部名<sup>1</sup>·学科·専攻等名<sup>1</sup></li> </ol>	
<ul> <li>・学校の種類 : 大学</li> </ul>	
<ul> <li>・卒業年月 : 2008年03月</li> <li>・卒業区分 : 卒業</li> </ul>	
<ul> <li>所在国 : 日本国</li> </ul>	
2. 北海道教育大学·人文学部·学科·専攻等名 <sup>2</sup>	
<ul> <li>・学校の種類 : 短期大学</li> <li>・ジャンジがまでおわれた</li> </ul>	× 1'.b−2+L
ファイルセ 編集(2) 表示い お気に入り(4) ツールロ ヘルブ(4)	
3 原5 • ③ - 💌 🙆 🏠 🔎 株素 🌪 お死に入り 🔗 🔗 🌺 🖬	• 🔁 🦓
アドレス(①) 🛃 http://17218.45.101 /html/ja/121 html	<ul> <li>予報動 リンク ※</li> </ul>
取得学位	^
1 学位名 <sup>2</sup> (degree <sup>2</sup> )	
・学位の分野 : 分野名 <sup>1</sup> (field <sup>1</sup> )	
・学位授与棚関 : 授与機関名1(juyo organ <sup>1</sup> ) ・取得方法 : 論文	
•取得年月 : 2008年05月	
2. 字位名?	
2. 学位名 <sup>5</sup> ・学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)	
<ol> <li>学位老<sup>3</sup></li> <li>学位授与棚間 : スポーツ科学(Sports science)</li> <li>学位授与棚間 : 北海道大学(Hokkaido University)</li> <li>取得方法 : 大学評価・学位授与棚構</li> </ol>	
<ol> <li>2. 予位名<sup>5</sup></li> <li>・学位の分野 : スポーツ科学 (Sports science)</li> <li>・学位授与棚間 : 北海道大学 (Lakkado University)</li> <li>・取得方法 : 大学評価 : 学位授与機構</li> <li>・取得年月 : 2005年04月</li> </ol>	
<ol> <li>2. 予位25<sup>3</sup></li> <li>・学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)</li> <li>・学位授与棚間 : 北海道大学(Hokkado University)</li> <li>・取得方法 : 大学評価 :学位授与棚構</li> <li>・取得年月 : 2008年04月</li> <li>学体時数は6匹</li> </ol>	
2. 予位25 <sup>3</sup> ·学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)     ·学位授与棚間 : 北海道大学(Rolekaido Univernity)     ·取得方法 : 大学評価・学位授与機構     ·取得年月 : 2008年04月 <b>学内戦務経歴</b> 1. 冬春美術大学■座上掲載■テスト 親様 1.5 <sup>5</sup>	
2. 学位26 <sup>3</sup> ·学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)     ·学位授与棚間 : 北海道大学(Italekaido Univernity)     ·取得方法 : 大学評価・学位授与機構     ·取得年月 : 2008年04月 <b>学内職務経歴</b> 1. 多爆美術大学■廃止組織■テスト 組織 Lv5     教授(2008年04月 ~ 縦続中)	
2. 学位26 <sup>3</sup> ·学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)     ·学位授与棚間 : 北海道大学(Kalokaido Univernity)     ·取得方法 : 大学評価・学位授与棚構     ·取得年月 : 2008年04月 <b>学内職務経歴</b> 1. 多爆美術大学■廃止相識■テスト 組織 Lw5     教授(2008年04月 ~ 縦続中)     Professor (Apr, 2008 -)	
2. 学位26 <sup>3</sup> ·学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)     ·学位授与棚間 : 北海道大学(Hakkaido Univernity)     ·取得方法 : 大学評価・学位授与棚構     ·取得年月 : 2008年04月 <b>学内職務経歴</b> 1. 多爆美術大学■廃止相織■テスト 組織 Lv5     教授(2008年04月 ~ 複桃中)     Professor (Apr. 2008 -) <b>学外略歴</b>	
2. 学位26 <sup>3</sup> ・学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)         ・学位授与棚間 : 北海道大学(Hakkaido Univernity)         ・取得方法 : 大学評価・学位授与棚構         ・取得方月 : 2008年04月	
2. 学位26 <sup>3</sup> ・学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)         ・学位授与機関 : 北海道大学(Hokkaido Univernity)         ・取得方法 : 大学評価・学位授与機構         ・取得方法 : 大学評価・学位授与機構         ・取得方法 : 大学評価・学位授与機構         ・取得方法 : スポーン利学(2008年04月         ・取得な月 : 2008年04月         ・取得なり : 2008年04月         ・教授 (2008年04月 ~ 継続中)         Professor (Apr, 2008 -)         ・ ガ展先名 <sup>2</sup> 教授 (2008年04月 ~ 継続中)         shozokusakime <sup>2</sup> Professor (Apr, 2008 -)	
2. 学位25 <sup>3</sup> ·学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)         ·学位授与機関 : 北海道大学(Itakkaido Univernity)         ·取得方法 : 大学評価·学位授与機関         ·取得方法 : 大学が価         ·取得方法 : 大学が価         ·取得方法 : 大学が価         ·取得方法 : 大学が価         ·取得力 : 大学が価         ·取得力 : 大学が価         ·取得力 : 大学が価         ·取り         ·取り         ·取り         ·取り         ·取り         · たい         ·取り         ·取り        ·取り         ·取り         ·取り         ·取り         ·取り         ·取り         ·取り        ·取り         ·取り        ·取り        ·取り         ·取り        ·取り        ·取り         ·取り        ·取り         ·取り        ·取り        ·取り         ·取り        ·取り         ·取り       ·	
2. 学位26 <sup>3</sup> ・学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)         ・学位授与機関 : 北海道大学(Itokkado University)         ・取得方法 : 大学評価・学位授与機関         ・取得方法: - 大学評価・学位授与機関         ・取得方法: - 大学評価・学位授与機関         ・取得方法: - 大学評価・学行使与機関         ・取得方法: - 大学評価・学位授与機関         ・取得方法: - 大学評価・学校授与機関         ・取得方法: - 大学評価・学校授与機関         ・取得方法: - 大学評価・学校授与機関         ・取得方法: - 大学評価・学校授与機関         ・エージャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジャンジ	
2. 学位26 <sup>3</sup> ·学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)         ·学位授与機関 : 北海道大学(Itokkado University)         ·取得方法 : 大学評価·学位授与機関         ·取得方法 : 大学が	8
2. 学位26 <sup>3</sup> ・学位の分野 : スポーツ科学(Sports science)         ・学位授与機関 : 北海道大学(Hokkaido Univernity)         ・取得方法 : 大学評価 学位授与機構         ・取得方法 : 大学・新会社         ・取得方法 : 大学・新会社         ・   ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・  ・	a

図 65:教員業績詳細画面(JavaScript 無効)

# 2. 6. 2. キーワード検索

1) aの【キーワード】をクリックしてください。

当 多厚美術大学教員業績公開システム - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(W) お気に入り(A) ツール(E) ヘルブ(H)	1
③ 戻惑 · ② · Ⅰ ②  ◇ 株本 ☆ b気に入り Ø ② · ◎ · □ ◎ ◎ · □ ◎ ◎ · ○	
アドレス① 🎻 http://17218.45.101/	🔁 🔹
<u>      多摩美術大学 &gt; 多摩美術大学教員業績公開システ</u>	<u>14</u> ^
多摩美術大学教員業績公開システム	
多摩美術大学教員業績公開システムは,本学の研究者情報を広く社会に紹介するものです。 不明の年月日は適時処理している場合もあります。	=
なお,各項目とも情報公開に本人の希望により非公開となっている業績もあります。	
所属 <u>  キーワード</u>    <u>柔短    * English</u> * ね	
	1
	-
所属組織から教員を検索します。 検索対象の所属組織を選択して下さい。	
多摩美術大学	
• 学部	
<ul> <li>美術学部</li> </ul>	
<ul> <li>▲ 絵画学科</li> </ul>	
。 ◎ <u>日本画専攻</u>	
。 <u>油画專攻</u>	
。 <u>版画専攻</u>	
<ul> <li>■ <u>工芸学科</u></li> </ul>	~
<u>ම</u> 129-ネット	

図 66: 所属検索画面

2)検索条件を入力しaの【検索】ボタンをクリックしてください。

複数のキーワードで検索する場合は、キーワードごとにスペースで区切ります。 すべてのキーワードを含むデータを検索する場合はbの【すべてを含む】、入力したキーワ ードのうちいずれかを含むデータを検索する場合はcの【いずれかを含む】を選択します。

	② 多序美術大学教員業績公開システム - Microsoft Internet Explorer	
	ファイルビア 編集ビ 表示(2) お気に入り(4) ツール(1) ヘルブ(4)	1
	③ 東云 · ③ · ▲ 図 ⑥ / 検索 ☆ お気に入り Ø ◎ · 曼 迥 · □ Ű 悠	
	アドレス型 🏝 http://1721845101/ja/search/keyword/ 🛛 🐑 移動 リンク " 🍕	
	多厚美術大学>多厚美術大学教員業績公開システム	~
	多摩美術大学教員業績公開システム	
	多摩美術大学教員業績公開システムは,本学の研究者情報を広く社会に紹介するものです。 不明の年月日は適時処理している場合もあります。 なお,各項目とも情報公開に本人の希望により非公開となっている業績もあります。	
	<u>所属</u>   キーワード   <u>名前</u>    * <u>English</u> *	
	キーワード検索	
_	公開するすべての情報から検索します。 キーワード入力欄に検索するキーワードを入力して下さい。 複数のキーワードで絞り込みたい場合は、スペースで区切って入力して下さい。	
b		
	Copyright (C) 2007-2008 Tama Art University, All Rights Reserved. 無所複製: 転載を禁ずる。	
		~
	<ul> <li></li></ul>	

図 62:キーワード検索画面

3) 教員の詳細な情報を閲覧したい場合は a の氏名のリンクをクリックしてください。 検索結果詳細画面については2.6.1所属検索 3),4)を参照ください。



図 638:キーワード検索結果画面

### 2.6.3.名前検索

1) aの【名前】をクリックしてください。

●多産美術大学教員業結公園システム - Microsoft Internet Explorer	
ファイルビア 編集(日) 表示(2) お気に入り(色) ツール(1) ヘルプ(日)	
😋 戻る · 📀 · 🖹 🗟 🏠 🔎 検索 🧙 お知に入り 🤣 🍰 🔟 · 🛄 🏭 🦓	
PFレスの 🛃 http://1721845.101/	•
<u>多摩美術大学 &gt; 多摩美術大学 教員業績公開システム</u>	^
多摩美術大学教員業績公開システム	
多摩美術大学教員業績公開ンステムは、本学の研究者情報を広く社会に紹介するものです。 不明の年月日は適時処理している場合もあります。 なお、各項目とも情報公開に本人の希望により非公開となっている業績もあります。 所属   キーワード   名前 <mark>↑ taggat * 8</mark>	
所属検索	
多摩美術大学	
• 学部	
• 美術学部	
■ 絵画学科	
。 <u>日本画専攻</u>	
o <u>油画専攻</u>	
。 <u>版画專攻</u>	
	~
2 🔮 12/9-73%	

図 649:所属検索画面

2)検索条件を a のテキストエリアに入力し、b の【検索】ボタンをクリックしてください。又は下部 c の 5 0 音、アルファベットをクリックしてください。



図 65:名前検索画面

3) 教員の詳細な情報を閲覧したい場合は a の氏名のリンクをクリックしてください。 検索結果詳細画面については2.6.1所属検索 3),4)を参照ください。

● 多岸美術大学教員業務公園システム - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(E) 編集(E) 表示(M) お気に入り(A) ツール(D) ヘルプ(H)	1
🔾 775 · 🐑 · 😠 🕼 🏷 1995 A 👷 1995 A 🚱 😥 · 🍃 🕅 · 🧾 🎇 🦓	
アドレス 🕑 http://17218.45.101/ja/result/name/initial/ja/XE3X82X8F/ 🛛 🕑 🐉 リンク 🎽	€i •
<u>多康美術大学&gt;多康美術大学教員業績公開システ</u>	4
多摩美術大学教員業績公開システム	
<u>所属   キーワード   名前</u>	
名前検索結果	
<b>検索条件:(</b> 爾文字)タ	
ivenue - Proc 2.1.	
検索結果 2 件中 1 - 2 件目	
<u>多像美 英語</u> - 2008/05/22 更新	
多摩美術大学 美術学部 共通教育	
5+81-022-012-1345 022-012-13456 +81-022-012-13456 http://www.tamabi_english.jp/abc/det/index.htm ta	
多摩美 太郎 14 座名(和) ] - 2008/05/28 更新 <b>&amp;</b>	
多摩美術大学 美術学部 絵画学科	
888-9999 +81-22-2171213 022-777-9999 2+81-22-217567 http://www.sra-tohoku.co.jp/test3@sra-tohoku.co	
Page : [<<前へ][1]波へ>>]	
<u>ムこのページの方語</u> Copyright (1) 2007-2008 Tuma Art University, All Rights Reserved. 無防液製・転載を素する。	X
<ul> <li> <sup>2</sup> <sup>2</sup></li></ul>	.đ

図 661:名前検索結果画面

### 2. 6. 4. 所属検索(英語表記)

1) a の【English】をクリックしてください。

雪 多序美術大学教員業績公園システム - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(1) 編集(1) 表示(2) お気に入り(4) ツール(1) ヘルブ(9)	A7
G R5 · O · 🗷 🖉 🏠 🔑 🗮 🌟 876270 🤪 🔗 · 📴 🏂	
アドレス(1) (1721845101/	¥  数 り 、 ク 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
	<u>多摩美術大学 &gt; 多摩美術大学教員業績公開システム</u>
多摩美術大学教員業績公開システム	
多摩美術大学教員業績公開システムは、本学の研究者情報を広く社会に紹介するものです。	
不明の年月日は適時処理している場合もあります。	
なめ、谷垣目とも同戦公開に本人の希望により非公開となっている未積もめります。	a
所属   <u>キーワート</u>   <u>名前</u>    * <u>English</u> *	
所属検索	
た 開始 A Mar Jun	
府属組織の一致員と検索します。 検索対象の所属組織を選択して下さい。	
多摩美術大学	
<ul> <li>学部</li> </ul>	-
<ul> <li>美術学部</li> </ul>	
<ul> <li>絵画学科</li> </ul>	
○ 日本画専攻	
。 油画專攻	
◎ 版画専攻	
- 周刻学科	
<ul> <li>工芸学科</li> </ul>	
<ul> <li><u>グラフィックデザイン学科</u></li> </ul>	
<ul> <li> <u>生産デザイン学科</u> </li> </ul>	
。 <u>ブロダクトデザイン専攻</u>	
。 <u>テキスタイルデザイン専攻</u>	~
8	インターネット

図 72: 所属検索画面

2) b の検索対象の所属組織のリンクをクリックしてください。



図 73:所属検索画面(英語表記)

3) 教員の詳細な情報を閲覧したい場合は a の氏名のリンクをクリックしてください。



図 74:所属検索結果画面(英語表記)

## 4) a の【back】をクリックしてください。

Tama Art University Open Access Faculty Database – KENSHO Test – Microsoft Internet Explorer	
	6 1525 <b>2</b>
Tama Art University > Tama Art University > Tama Art University Open Access Faculty D	atabase 🔷
Teaching achievements and activities	
• Japane	
KENSHO Test	
Tama Art UniversityFaculty of Art and Design	
Professor	
Date of Birth Dec 27, 1986 / male	
No Photo	
TEL] +81-22-217-0000	
FAX] +81-22-217-9999 E-mail xxxxx/2000xx.co.jp	
URL] http://www.sra-tohoku.co.jp/	
Short CV	
Undergraduate education: university / department / major	
1. school <sup>1</sup> *gakubu name <sup>1</sup> * department <sup>1</sup>	
*Type of school : University *Date of graduation : Mar. 2008	
"Graduation classification : Graduated	
•Country : JAPAN	
<ol> <li>Hokkaido University of Education Faculty of Humanihes' gakka senkou name<sup>2</sup></li> <li>Tora of school</li> </ol>	
sype os school     school     school     Sources     Sources	×
	•
🔁 Tama Art University Open Access Faculty Database - KENSHO Test - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(の) 編集(の) 表示(の) お気に入り(の) ツール(の) ヘルプ(の)	
- ファイル 印 編集 印 表示 10 わがに入り後 フール 印 ヘルブ 10 ② 示 5 - ○ - ■ ② - 小 和 会 かかに入り その 会 会 - ○ ● ■ - □ 33	
271400 編集0 表示の お死に入り(4) 27-50 へあ709 ③ 死3 - ② - N ② (小 ○) 株 (火 おぶころ) ④ (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○) (○)	ここと
フィイル(1)         編集(1)         民市(1)         20% (2.0)         20% (	کا میں اور
アイル① 編集① 表示公 お死込り(4) アール① ヘルブロ     マール① ヘルブロ     マール ヘルブロ	10 1000 ×
771小① 編集② 東示② お死に入り④ アール① ヘルフロ ③ 取る ・ ② ・ 訳 ② ① ♪ 単体 全な取じ入り ④ ② ② ◎ ♪ 製 面 ・ □ ③ アドリス型 ● http://1218.45107.Ama/cm/217.html     ··Completion classification : Accomplished credits for doctoral program ・ Completion classification : Accomplished credits for doctoral program ・ Completion of Castaine * Graduate School, Division of Humanities * Completion of course : Doctor Course	10 図
771A(2) 編集② 東示② お死に入り④ アール① ヘルブ(9)     ③ 示 ③ ・ ● 第 全 かんブ(9)     ③ 示 ○ ・ ● 第 ② ① ○ 仲林 全 か死に入り ② ② ○ ● ● 第 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	10 1000 ※
77/14/00       WRAC R.F.W DOWLADIGN 79-ACO A.R.709         Image: State Control Contro Control Control Cont	日本 1000 第二
77/14/00       WRAC NO 207-04/00       27-04/00       Astronomy         Image: Status       Image: Status       Image: Status       Image: Status       Image: Status         Image: Status       Image: Status       Image: Status       Image: Status       Image: Status       Image: Status         Image: Status	■ ■ X 数 リンク ≫
77/14/0       WRAC N(A)       27-4/0       Ap7/09         Image: Second	日本 1000 (1000)
7714/00       WRX(2)       877/00       774/00       877/00         Image: Status       Image: Status       Image: Status       Image: Status       Image: Status         Image: Status       Image: St	日本 1000 (1000)
771/400       WRAC 0(4)       27-400       Ab709         Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)       Image: State 100 Analysis (2000)         Image	6 950 ×
77/14/D       WRAC WRAC 10/0 27-16/D       0.45709         Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind         Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind         Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind         Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind         Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 10/14/2016 2017/thead/ow/21 Mind         Image: State 10/14/2017 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 2017/thead/ow/21 Mind       Image: State 2017/thead/thead/21 Mind       Image: State 2017/thead/t	1955 W
27/14/0       WRAC WRAC 100 27-00 Ab709         Image: Section 2010       Image: Section 2010	10 1000 P
27/14/00       WRAC 0(0)       27-4/00       Add 70         2010       WRAC 0(0)       27-4/00       Add 70       Add 70         2011       WRAC 0(0)       27-4/00       Add 70       Add 70       Add 70         2011       WRAC 0(0)       27-4/00       Add 70	
27/14/D       WRAC WRAC 100 27-ACD AR709         Image: Second Secon	b) 955 %
27/14/0       WRA (0)       NRT (0)	b) 955 %
27/14/D       WRAD (WRAD (	
774/40       WRX0       WRX0       Y=A00       Ab709         Image: Completion of classification       Accomplative frequency       Image: Completion of Course       Image: Course         • Completion of course       • Dottor Course       • Dottor Course       Image: Course       Image: Course         • Completion classification       : Accomplative of Humanities       • Completion of course       Image: Course       Image: Course         • Completion classification       : Accomplated       : Dottor Course       • Dottor Course       • Dottor Course         • Completion classification       : Max, 2008       • Completed       • Completed       • Country       : JAPAN         Degrees acquired       : degree <sup>2</sup> • Max of degree       : field <sup>1</sup> • Name of degree       : field <sup>1</sup> • Name of acquintion       : May, 2008       • Method of acquintion       : May, 2008         Employment history (Tama Art University)       1. Tama Art University Abolition organization Lv5       Professor (Apr, 2008 - )         • Indoxturalim <sup>2</sup> Professor (Apr, 2008 - )       1. shookourskime <sup>2</sup> Professor (Apr, 2008 - )       2. shookourskime <sup>2</sup> Retrievision (Apr, 2008 - Apr, 2008)	
774/40       WRO       WRO       NRO       NRO <t< td=""><td></td></t<>	
27/14/D       WRX       <	

図 75:教員業績詳細画面(英語表記)

## 2. 6. 5. キーワード検索(英語表記)

1) a の【Keyword】をクリックしてください。



図 76:所属検索画面(英語表記)

2)検索条件を入力しaの【Search】ボタンをクリックしてください。

複数のキーワードで検索する場合は、キーワードごとにスペースで区切ります。 すべてのキーワードを含むデータを検索する場合はbの【Include all】、入力したキーワー ドのうちいずれかを含むデータを検索する場合はcの【Include any】を選択します。

Tama Art University Open Access Faculty Database - Microsoft Internet Explorer		
ファイル(を) 編集(型) 表示() お気に入り(4) ツール(1) ヘルブ(4)		
🔇 🛤 • 🜍 - 💌 🖉 🏠 🔎 🗰 👷 b702.20 🤣 🔗 🦾 🖬 • 🔜 🖓		
アドレス(1) 🛃 http://17218.45.101/en/search/keyword/	🖌 🄁 移動	リンク・
Tama Art University > Tama Art University Open Acces	as Faculty Data	base in
Tama Art University Open Access Faculty Database		
The Tama Art University Open Access Faculty Database enables the general public to access research carried out by the faculty. Missing or uncertain dates may be amended at any time. Not all information on this database has been approved for public dissemination by the appropriate faculty members.		
Faculty, program, department   Keyword   Name    * Japanese *		
Keyword search		
Multiple keywords should be separated by spaces. C C Inchude all C Include act Copyright (C) 2007-2008 Tama Art University. All Rights Reserved. Reproduction in any form without permission is prohibited.		
(1) ページが表示されました	インターネット	

図 77:キーワード検索画面(英語表記)

3) 教員の詳細な情報を閲覧したい場合はaの氏名のリンクをクリックしてください。 検索結果詳細画面については2.6.4.所属検索(英語表記)3),4)を参照くだ さい。



図 78:キーワード検索結果画面(英語表記)

## 2. 6. 6. 名前検索(英語表記)

1) aの【Name】をクリックしてください。



図 79:所属検索画面(英語表記)

2)検索条件を a のテキストエリアに入力し、b の【Search】ボタンをクリックしてくだ さい。又は下部 c のアルファベットをクリックしてください。



図 67:名前検索画面(英語表記)

3) 教員の詳細な情報を閲覧したい場合は a の氏名のリンクをクリックしてください。 検索結果詳細画面については2.6.4所属検索(英語表記) 3),4) を参照ください。

🖹 Tama Art University Open Access Faculty Database – Microsoft Internet Explorer 📃 🗖 🗙
ファイルの 編集の 表示の お気に入り後 ツールの ヘルプロ 🧤
😋 775 · 🐑 🗟 🏠 🔎 1888 🛠 1890(23) 🤣 🍰 🖬 · 🔜 🖓
アドレス型 🜒 http://1721845101/en/result/name/initial/en/K/
Tama Art University > Tama Art University Open Access Faculty Dalabase
Tama Art University Open Access Faculty Database
Faculty, program, department   Keyword   Name
Search Results by Name
Search condition : [Initial] K
Results 1 - 6 of about 6
KENSHO Tert [ Press ] 8
Tama Art University Faculty of Art and Design Department of Painting Japanese Painting Course
-22-217-9999 http://www.sra-tohoku.co.jp/ xxxxx@xxxxxx co.jp Tama Ast University Faculty of Ast and D
KENSHO Tert2
Tama Art University Faculty of Art and Design Department of Graphic Design
KENSHO Test2 female Tama Art University Faculty of Art and Design Department of Graphic Design
Kenryou u-za - Updated June 02, 2008
Tama Art University Faculty of Art and Design Department of Graphic Design
ent of Graphic Design Information, including a work of art, an industrial commodity, etc., (English
kitert
Tama Art University Faculty of Art and Design Department of Painting Oil Painting Course
<ul> <li>ページが表示されました</li> <li></li></ul>

図 81:名前検索結果画面(英語表記)

# 2.7.帳票出力

1) 初期画面 a の【研究実績リスト作成】をクリックしてください。

🚰 http://192.168.117.129 - 大学評価データベースシ	ξ7Δ - Microsoft Internet Explorer		_10 ×
大学評価デー	タベースシスラ	-ч	
氏名 : 大学 太郎			
データ個別登録・参照	学内閲覧	システム管理	
★教職員基礎データ	A的#見至輕了 />	★個人環境設定	
★教職員集計データ	帳票出力		
データー括登録	★研究茉莉リスト作成		
★教職員基礎データ	ダウンロート		
文書管理	中期計画		
★各種資料 			
(2) ページが表示されました			🔮 インターネット 🖉

図 82:ログイン後初期画面

2) 左メニューより a の【研究実績リスト作成】をクリックしてください。

当http://192.168.117.129 - 大学計	増テータベースシステム - Microsoft Internet E	xplorer	
役割 : 個人 教職員(経済: ターゲット: 大学 太郎	羊喇叭)		J==-486
研究業績リスト作成	毎次業結けつした成	研究業績リスト作成	
WI5G来祝りAFTFRX	町死来根ウAFTERX	—_a	
1 ページが表示されました			

#### 図 83:研究業績リスト作成画面

# 2. 7. 1. データ作成

1) aの【データ作成】ボタンをクリックしてください。



図 84:研究業績リスト作成一覧画面

2) 下記の条件で必要な情報を入力しaの【実行】ボタンをクリックしてください。

(1) 公開の選択

作成するデータを学内又は、学外で使用するか選択します。

①公開 (学内)

学内で使用する資料作成する場合に使用します。対象となる公開設定は、「学 内」と「学内および学外」となります。

### ②公開(学外)

学外で使用する資料作成する場合に使用します。対象となる公開設定は、「学 内および学外」となります。

公開の選択	公開設定		
	非公開	公開 (学内)	公開(学内および学外)
公開 (学内)	×	0	0
公開 (学外)	×	×	0

(2) スタイルシートの選択

LATEX 出力をどのように出力するか選択します。

(3)作成ファイルの選択

作成するファイルを選択します。

(4) データ抽出期間

■(赤)がある各業績を期間で抽出します。

(5) 掲載順位による出力の可否

■(黄)がある各業績を掲載順位の状態で抽出します。

(6) 業績年月日による出力順序

■(黄)がある各業績を指定の状態で並び替えします。

(7) 査読論文

論文を査読の状態で抽出します。

(8)招待論文論文を招待論文の状態で抽出します。

一覧画面に戻る場合は b の【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。 入力したデータを初期化する場合は c の【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。
リーダット: 大学 太郎	#專攻)				
用究業績リスト作成	Kdu a 1100m d	a d'Audio de de			
別究業額リスト作成	出力範囲、出力順序	ルモド成します。 、表示項目を設定して【実行	]ボタンをく	<b>ンリックしてください。</b>	
		研究業績リ	スト作成条	件設定	
	公開の道択	○公開(学内) ○公開(学内)	学内および含	<b>芦外)</b>	
	スタイルシートの選択	個人単位1く個人単位にデータ	を集約) 💌		
	作成ファイルの選択	LATEX77416 CC	SVファイル		
		研究業利	リスト出力	37E	-
	データ抽出期間	研究業績リストに   数定なし を出力 (研究業績リスト表示項目	二 年   指定 欄の <b>  </b> EDか	なし ヨ 月 ~   指定なし ヨ 年   指定なし ヨ 月 行いている 項目に適用されます)	ŧС
	掲載順位による出力の 可否	の研究業績リストを 記載単位 (研究業績リスト表示項目	2未記入も含め 欄の EDD	パ表示 ■ に並びかえて出力 「付いている 項目に適用されます)	
	業績年月日による出た 順序	カ 研究業績リストを 業績年月 (研究業績リスト表示項目	<sup>3月順</sup> 欄の <mark>E</mark> Dカ	■ に並びかえて出力 行いている 項目に適用されます)	
		iii)	又表示方法		
	查読篇又 47%法验查	<ul> <li>         ・査読無の論文も含めて         ・         ・         ・</li></ul>	表示 0 査	読有の論文だけを表示	
	HEALAR IN Y	で 招待請又も営めて表示	、 ○ 招待論	又たけを表示	
		研究業績リスト表示	<b>项目(</b> ■:	すべてチェック)	
		教	職員設定		
	表示	設定項目	表示	設定項目	
	教職員基本	清報	Г	出身学校	
	□ 出身大学院		Г	取得学位	
	一 学内職務認	<b>XX</b>	-	学外略网	
ージが表示されました ttp://192.168.117.129 - 大学評	1 349637012 ほデータベースシステム - Microso	ft Internet Explorer		() / 1 × 1/2	ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
<	(高データペースジステム - Microso (高データペースジステム - Microso (高売)	oft Internet Explorer		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
<	4 (信了-タベースジステム - Microso 宇専功) 	nt Internet Explorer		★ 120-20	به الم
ページが表示されました http://102.168.117.120 - 大学課 まま : 個人 世報点(後点) ローグット: 大学 大郎 用究:業績リスト作成	4 (ほデータベースシステム - Microson ドキリカン 「「「「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」」 「」」 「」」 「」」」 「」」」 「」」 「」」」 「」 「	an It Internet Explorer Corta ead分表例		● 120-30 ● 120-30 ■ ■ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	, , , , ,
< ジル表示されました http://192.108.117.129 - 人子会 な材 : 図人 作成月(後点) ーグット: 大学 大島 形空楽術リスト作成 再空楽練リスト作成		an It Internet Explorer Co-CA ead分類)		● 120-30 ● 120-30 ■ 120 ■ 1	+ 
< ジル東示されました np - /192164117129 - 人子詳 マクト: (大子 大島) 1925年初リスト作成 1925年初リスト作成		un It Internet Explorer Conta Conta Conta Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sala Sa	「「	(1) 1 KULL (1) 1	) ) ) ) )
<		un (f. Internet Explorer C-4.2.4 ead分詞)	中 一 用 穴 活 動	*** KOLL: ● 125-37 ● 125-37 ■ 125-37	
< 35条手がはした np://102.103.117.129 - 人子子 なま : (重人 市場角く信点す レーダット: 大子 大島 形文業箱リスト作成 作文業績リスト作成	( ( ( ( ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) )	un 19. Internet Explorer C ea分分詞)	7.177711111111111111111111111111111111	(************************************	) ) ) ) )
< 35条手(1) はよう ng / 192 108 117 199 - 人子書 な数 : 重人 市場長(4) 点 ーダット: 大手 元島 和交案箱リスト作成 元単幕リスト作成		cc (f) Internet Explorer C=c.zc ea分分素前) 章	· 「 「 「 「 「		
		xx ff Internet Explorer C-C.X. ca分分表() () () () () () () () () ()			
ジルーデオはよた 15- // 102 104 117 120 - 人子詳 オ : <u>国人 町参良(</u> (日本 - ダット: 大子 大祭 ?文葉稿リスト作成 ?文葉稿リスト作成	・         ・	xx It Internet Explorer ca分分類) E動 E動 H省·学初 須得実績 ■ 2 +支援	・ 「 デ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		
→が株示式はよた (5.7/102166117129 - 人学計 第 : <u>国人 有量負く信頼</u> グット: 大学 大概 究案積リスト作成 完置積リスト作成		xx (t) Internet Explorer ead分類) E動 U省·学振)獲得実績 ■ 2.支援 ■	· 「 「 「 「 「 「 「		
が未示対はた 14. / 192104117129 - 人学計 は : <u>個人 有意具(</u> 信点1 - ダット: 大学 大島 (完業請りスト作成 )完業請りスト作成		xx (t) Internet Explorer Cotox ca分分類) E動 E動 (省) 学指) 孫得実績 Cotox 次親種 Solution Solution (第一一)	1		
が未示されました hp-//192104117.129 - 人子言 は : <u>個人 和母員で</u> は示 - ダット: 大平 大祭 「次軍請リスト作成 「次軍請リスト作成		xx (1) Internet Explorer (3) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2			
が赤示なはよ。 19-7/192104117129 - 人子言 18 : 道人 市場氏で通道 - ダット: 大平 大郎 次軍語リスト作成 完業語リスト作成		xx it Internet Explorer ca分類) E動 E動 E動 E動 E動 E動 E動 E動 E動 E動			
ジルーデオは北之 19-7/102104117120 - 人子書 オ : <u>夏人 和意良(夏赤</u> - ブット: 大学 大島 院実業値リスト作成 完業篇リスト作成			<b>月穴活動</b> 「「 「「 「「 「」 「」		
が未示れまた ゆ- // 022 04117129 - 人子言 讃 : <u>国人 有機具(名):</u> - ダット: 大王 大臣  次軍 請りスト作成  次軍 請りスト作成	(1)         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	xx (1) Internet Explorer cad分類) Eab - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5 - 5	- - - - - - - - - - - - - -		
< 250条示打はした np://1492-168.117.129 - 人子言 はま : <u>個人 日間角(低)</u> - グット: 大学 大島 「次業績リスト作成 「次業績リスト作成	・         ・	xx (t) Internet Explorer C-t2x ca分分類) E-動 E-動 (4) *学报) 孫得実績 E- い穴認門 - ご・研究認門 - ご・研究認門 - ご・ - で - 、 - - - - - - - - - - - - -			
< ガ泉寺されました http://192.108.117.199 - 人学書 な数 : (単一九 町泉に (赤井 元島 円空(茶道)リスト作成 中空(茶道)リスト作成	・         ・				
<- 378長売3131上を mp: //192100117139 - 人子計 合数 : <u>国人 市場員(名売</u> レージット: <u>大学 大曲</u> 用交業項リスト作成 開交業項リスト作成					
< ジボ赤赤さは北た mp: //122108117129 - 人子言 に参 : <u>第二 市場良く営業</u> - グット: (大学 天海 和交楽補リスト作成 客気筆篇リスト作成		xx (1) Internet Explorer (2) 42. ead分類) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	・ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		
<- 378県寺31はした np://102.103.117.129 - 人子言 まま : <u>信人 市場負く信息</u> ーグット: 大学 天島 門交業補リスト作成 門交業補リスト作成	(1)         (1)           (2)	AL AL AL AL AL AL AL AL AL AL			
< ジが表示されました mp://19210011713/2=人子計 な数 : <u>国人 市場負く</u> 信頼 グット: <u>大学 大曲</u> 形交楽様リスト作成 売気準備リスト作成			・ 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「		

図 85:研究業績リスト作成登録画面

3)入力に誤りがある場合は、aのメッセージが表示されエラーの項目が赤くなります。 作成ファイルを選択し【実行】ボタンをクリックしてください。

叠http://192.168.117.129 - 大学評価	データベースシステム - Microsoft	Internet Explorer		
	卑攻)			
研究業績リスト作成		入力項目に誤りがあります。		] a
ALVER YOU THEN				
		入力說明		
	<ol> <li>人力を行こりの決絶</li> <li>研究準備リストロック</li> <li>研究準備リストロック</li> <li>オータを再利用した。</li> <li>オースを再利用した。</li> <li>オー規能は Latexとじ クロファイル (2000.4)</li> <li>ダウンロード用ファイル 出力範囲、出力範疇、:</li> <li>公開の選択</li> </ol>	なシルシメでは前する場合は下記書面で切究構成シストでわめしくくとくい。 ドラマイル形式が付け続されます。 おりてマイルボズが付け続されます。 われる規胞シフトを使用して作成しています。お手元にLates環境をお持ちの方用にマ かちがウレートで含ます。 多ケシロートで含ます。 多ケシロートで含ます。 多ケシロートで含ます。 のご案件リスト行び条件を設定 ・公開(学内)」・公開(学内)および学外)		
	スタイルシートの選択	個人単位1(個人単位にデータを集め) 💌		
	作成ファイルの選択	LATEXファイル CSVファイル		
		研究業績リスト出力設定		
	データ抽出期間	研究業績リストに「指定なし ▼ 存定なし ▼ 月 ~ 存定なし ▼ 年 指定なし ▼ 月まで を出力 (研究課題リスト表示項目欄の■E1かけれいている 項目に適用されます)		
	掲載順位による出力の 可否	研究業練リストを 記載単位未起入も含めて表示 ( に並びかえて出力 (研究業績リスト表示項目欄の Enが付いている 項目に適用されます)		
	業績年月日による出力 順序	研究業績リストを 業績年月年月 (研究業績リスト表示項目欄の 印が付いている項目に適用されます)	1	
1 ページがまごなから か		a contrata de la contrata	<u> </u>	
C V-SWapponeria(C/C		) ( <b>Q</b> ) ) ) ( <b>Q</b> ) 129749F	15	

図 86:研究業績リスト作成登録エラー画面

4) aの【!】ボタンをクリックするとエラーの詳細が表示されます。bの【閉じる】ボタンをクリックするとエラー詳細画面を閉じることができます。

1mg///racg = 大井山信子(Ac=20232a= Moustal Manuel Fill X         作成ファイルの選択(120円入りです。         下記画面で研究業構以ストを作成して下さい。         アンア・ワン・レニ細田下さい。         作成しています。お手元にしゃx環境をお待ちの方ます。         アンをグリックしてください。         作成を得なつた         方はび字外)         マン         アンをクリックしてください。         作成を得なつた         アンをついったます。SIS)         ト出力:20注	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	研究業績リスト作成		入力項目 研究	に語りがあります。! 業績リスト作成		
タンをクリックしてください。 作成条件を定 うよび学外) 19 回 マロTF-8 で STIS ) 1-11:17:30:2	タンをクリックしてください。           作成支付きの定           および学外)           PP =           * UTE-8 © STIS )           * H台ン5240           * H台ン5240           第二           * 日台ン5240           第二           * 日台ン5240           第二           * 日本のし、日月~ 「東安ル」、年 日本のし、三 月まで 今日出日期間           * 日本のし、三 月~ 「東安ル」、三 年 日本のし、三 月まで           * 日本のし、三 日本のし、二 日本のし、二 日本のし、三 日本のし、三 日本のし、二	ed sur Pra	がAnnap - 大学時位データペース 友ファイルの選択に必須	1925 2 Microsoft Internet.	回図 送明 に下記画面で研究業種リフ ず。PDFファイル形式は「 フフロートし、利用下さい 作成しています。お手元 ます。	トを作成して下さい。 Acrobat Reader」等のソフ に し <mark>し</mark> ex環境をお持ちの方	
ッ の UTF-8 ぐ SIIS) 小田力認定	(1)パーフが未ざれました         トリインジネシー           (1)パーフが未ざれました         トリインジネシー           (1)パーフが未ざれました         トリインジネシー           (1)パーフが未ざれました         トリインジネシー           (1)パーフが未ざれました         トリインジネシー           (1)パーフが未ざれました         トリインジネット           (1)パーフが未ざれました         トリーン           (1)パーフが未ざれました         トリーン           (1)パーン         トリーン				<b>タンをクリックしてください。</b> 作成条件設定 ちよび学外)		
	このキージが続きなれば、ドインジネホーム単体はない。当月、他ない、当年(地ない、当月まで デージが曲に期間) を出力 (研究業績)スト表示項目標の単にか付い、(てい、時間に適用されます)				・UTF-8 C SHS) 小出力設定		

図 87:研究業績リスト作成登録エラー詳細画面

5)入力したデータが正しいことを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。 登録後、登録画面に戻ります。入力したデータを修正したい場合は b の【戻る】ボタンを クリックして登録画面に戻ってください。



図 88:研究業績リスト作成確認画面

# 2.7.2.データ変更

1) 一覧画面で変更したいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【データ変更】ボタン をクリックしてください。

③http://192.168.117.129 - 大学計 位割 : 値人 教職員(信法) ターダット: 大学 大郎	「後子ータベースジステム - Microsoft Internet Explorer 字母功)		× 01   ##~==> ()	
タータット:  大学 大島 研究業績リスト作成 研究業績リスト作成	研究業績リスト         人力送明           道訳         処理名           ②         「           (1)         (1)           ②         「           (2)         (2)	作成	<b>4.現1人況</b> 正常終了 正常終了 正常終了	_ a
<ol> <li>パージが表示されました</li> </ol>			● 128-391 A	

図 89:研究業績リスト作成一覧画面

2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
 2.3.4.2コピー追加 2), 3) を参照ください。

3) 情報を変更しaの【実行】ボタンをクリックしてください。

一覧画面に戻る場合は b の【一覧に戻る】ボタンをクリックしてください。 入力したデータを初期化する場合は c の【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。

ダット:大学、太郎				
完業績リスト作成				
児業績リスト作成	タウンロード用ファイル 出力範囲、出力順序、	しを作成します。 表示項目を設定して【実行】	]ボタンをく	<b>ンリックしてください。</b>
		研究業績リ	スト作成条	件設定
	公開の選択	○公開(学内) ○公開(学	約および	<b>芦外</b> )
	スタイルシートの選択	個人単位1く個人単位にデータ	を集約) 💌	
	作成ファイルの選択	「LATEXファイル」 「 CS	SVファイル	
		研究業績	リスト出力	設定
	データ抽出期間	研究業績リストに 指定なし を出力 (研究業績リスト表示項目	■ 年 指定 欄の	はし 三 月 ~ 「新定なし 三 年 「新定なし 三 月まて いれいている 項目に適用されます)
	掲載順位による出力の 可否	研究業績リストを E&##位 (研究業績リスト表示は貢目</td><td>未記入も含め 欄の EPD</td><td>に表示 ≥ に並びかえて出力 行いている 項目に適用されます)</td></tr><tr><td></td><td>業績年月日による出力 順序</td><td>研究業績リストを 業績年月 (研究業績リスト表示項目</td><td><sup>月順</sup> 欄の 「EPb</td><td>・ に並びかえて出力 付いている項目に適用されます)</td></tr><tr><td></td><td>赤袜检立</td><td>の本誌毎の絵文も会れて</td><td></td><td>はちか絵立だけを実示</td></tr><tr><td></td><td>招待論文</td><td><ul>     <li>「招待論文も含めて表示」</li> </ul></td><td>ao小 「重 ○ 招待論</td><td>文だけを表示</td></tr><tr><td></td><td></td><td>研究業績リスト表示は</td><td>項目(言:</td><td>すべてチェック)</td></tr><tr><td></td><td></td><td>籾</td><td>職員設定</td><td></td></tr><tr><td></td><td>表示</td><td>設定項目</td><td>表示</td><td>設定項目</td></tr><tr><td></td><td>救職員基本情</td><td>楝</td><td>Г</td><td>出身学校</td></tr><tr><td></td><td>□ 出身大学院</td><td></td><td>Г</td><td>取得学位</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>ジが表示されました こ//192168.117.129 - 大学言</th><th><ul>     <li>学内職務経歴</li>     <li>オー</li>     <li>イークベースシステム - Microsoft</li> </ul></th><th>i Internet Explorer</th><th></th><th> 学外範歴         ● インターネット</th></tr><tr><th>ジガ表示されました - //192168.117.129 - 大学会 1 : 個人 教職員(優法) ダット: 大学 大祭</th><th>■ 学内職務経歴 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (5) (5) (5) (6) (7)</th><th>Listernet Explorer</th><th>Г.</th><th>学外報歴 ● 129-37h </th></tr><tr><td>ジが表示されました - ノブ192-168.117.129 - 大学書 1 : <u>個人 教職員(優余</u> ダット: 大学 大郎</td><td>「 学内職務経歴     (</td><td>l Internet Explorer</td><td></td><td>学が特徴型 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td></tr><tr><td>2が表示されました - //192166117129 - 大学計 1 : 通人 君電員(名法 ダット: 大平 大局 2業積リスト作成</td><td>「 学内職務経歴 ( ( : 市)) 「 第四) 「 第四分野(Eca</td><td>l loternet Explorer en de ad3)28()</td><td></td><td>学が特徴型 (学 インターネット ・ アニュー 取得資格</td></tr><tr><td>278条〒3131と </td><td>「「学内職務経歴 」 「「学内職務経歴 」 「「学内職務経歴 」 「「「専功) 「「「専功) 「「「専門分野(Rea 「」」研修受講歴</td><td>l internet Explorer reco. ad/j#fl)</td><td>- -</td><td>学が特徴型 () ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )</td></tr><tr><td>25条〒2131と 27792 168 117 129 - 人子達 1 : 個人 教養兵(後法) ダット: 大平 大郎 2業精リスト作成 2業精リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「     「 学内職務経歴     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     」     」     」     」</td><td>t Internet Explorer Mark Iddy)#D</td><td>「「</td><td>学外報歴 ● 1/2-37 ■ 2015) (14(150)50) 取得資格</td></tr><tr><td>ジが表示されました シグパタ2 160 117 179 - 人大学 オート・「個人 教養兵(音法) ダット・「大学 大海 名案積リスト作成 常業積リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「     「 学内職務経歴     「     」     「     」     「     」     「     」     「     」     」     」     「     」     「     」     「     」     』     」     』     」     』     」     』     」     』     」     』     」     』      』</td><td>i Internet Explorer المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة</td><td>「 「 「 次活動</td><td>学が報題 () () () () () () () () () () () () () (</td></tr><tr><td>20歳至されました - 27/192 168 117 199 - 人子言 ( : : (道人 教尊貞(保宗) ダット:) 大平 大塚 2案積リスト作成 2業積リスト作成</td><td>「「学内職務経歴      「「学内職務経歴      「「「学内職務経歴      「「「「小」」」      「「「「小」」」      「」「「「小」」」      「」「「「小」」」      「」「「「小」」」      「」「「「小」」」      「」「「「小」」」      「」「「「小」」」      「」「「「小」」」      「」「「「小」」      「」「「「小」」      「」「「「小」」      「」「「「小」」      「」「「「小」」      「」「「「小」」      「」「「「」」      「」「「「」」      」      「」「「」」      」      「」「「」」      」      「」「」      」      「」「」      」      」      「」「」      」      」      「」「」      」      」      」      」      」      「」「」        」      」      」      」      」      」      」</td><td>t Internet Explorer ल्ट adj)इंग्री</td><td>「 「 「 次活動 「 「</td><td>学外報歴 ● (-カーネット ■ #=== </td></tr><tr><td>25表示51ました 5/7192 168 117 129 - 人子算 (1) : <u>徳人</u> 牧場員(信法) ダット: 大学 大原 23業績リスト作成 23業績リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    学内職務経歴     「     「    「    「    「    「    「</td><td>t Internet Explorer ≪</td><td>「 「 」 「 に 」 「 「</td><td>学が報題</td></tr><tr><td>25条示3131と 27/192168117129 - 人子算 4 : <u>個人 教唆員(信法</u> ダット: 大平 太原 2業務リスト作成 2業務リスト作成</td><td>「 学内職務経歴 (1) (万=)×<22253 → Microsoft 〒 専門分野(Rea 「 研究経歴 「 研究経歴 「 若書● 「 工業所有権 「 その他研究活</td><td>: Internet Explorer المراجع المراحع المراح المراحم المراحع المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المراحم المم المم المم المم المم المم المم ا</td><td>「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」</td><td>学外報題 () () () () () () () () () () () () () (</td></tr><tr><td>28条下されました 27/192168117129 - 人子算 1 : 個人 教養良(経済) ダット: 大平 大局 2案積リスト作成 2業積リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「 第9分野(Real     「 第9分野(Real     「 研究経歴     「 研究経歴     「 研究経歴     「 研究経歴     「 不書■●     「 工業所有権     「 その他研究活     「 科研費(文科)</td><td>E. Beternet Explorer (ここ) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1</td><td>「 「 「 に 「 に 「 に 「 「 に 「 「</td><td>学が特徴型 ● 120-31 (1417至20年) 取得資格 総社2-新設記事 ● 作品 ● 学術型研究変質 ● その他競争的資金獲得実績 ■</td></tr><tr><td>ジが表示されました ⇒ // 192 160 117 129 - 人大空 1 : (風人 登場員(優法) グット: 大平 大臣 2茶店リスト作成 完業語リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    「    「    「</td><td>: Internet Explorer ~ Lo: ad分詞) 화 화 - "字指》張得实領 - · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</td><td>「 「 」 「 に 「 に 「 に 「 に 「 に 」 「</td><td>学が報題 () () () () () () () () () () () () () (</td></tr><tr><td>2万表示な1.ました - 27192 168 117 129 - 大学家 グット: 大学 大郎 - 大学 大郎 </td><td>「「学内職務経歴      「「学内職務経歴      「「学内職務経歴      「「「「学内職務経歴      「「「「学内」」      「「「「学内」」      「「「「「「「「「「「」」」      「「「「「「「」」」      「「「「「「「」」」      「「「「「「」」」      「「「「「」」」      「「「「」」      「「「」」      「「「」」      「「「」」      「「」」      「「」」      「「」」      「「」」      「」      」      「      」      「      」      「      」      」      」      」</td><td>* * Internet Explorer **** ******************************</td><td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>学が報歴 (少・42) (少・42) (少・52) (小・52) <</td></tr><tr><td>278余字31341点 277492168117129 - 大平市 1 : 通人 作場員(音法) ダット: 大平 大郎 2葉語リスト作成 2葉語リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    学内職務経歴     「     「    「    「    「    「    「</td><td></td><td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>学が報題 (少・42) (シーキット <</td></tr><tr><td>278余字31311年 27702 168 117 129 - 大子宮 1 : (道人 牧場員(音法) ダット: 大平 太母 2葉 植リスト作成 2葉 植リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    「    「    「</td><td>i letternet Explorer ( 44) 注意) 動 ・ 学 注約 (張侍実領 ・ 実績 ・ 研究2019 ・ デーマ 多 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>・ 「 で 「 で 「 で 「 で 「 で 「 で 「 で 、 、 あ か 、 、 あ か 、 、 、 あ か 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>学が報告 (学)学校報告 (学) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</td></tr><tr><td>2月余子3日ました 2月42168117139 - 大子算 4 : 個人 教養兵(優潔) ダット: 大学 大母 完業積リスト作成 完業積リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「 第四分野(Rea     「 第四分野(Rea     「 第四分野(Rea     「 研究経歴     「 研究経歴     「 研究経歴     「 研究経歴     「 可究経歴     「 可っての他研究活     「 和研究系型     」 工業所有権     「 ての他研究活     」 工業所有権     「 工業所有権     」 工業所有権     」 工業所有権     」 工業所有権     」 「 の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の一日の</td><td>* Internet Explorer ***********************************</td><td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>学が報題 (学) (2013) (1440) (2015) (2010) (</td></tr><tr><td>2万余示31111と 5/7102166117129 - 大学 4 : <u>○人 和母白(谷浜</u> 大学 大祭 2案積リスト作成 2案積リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    「    「    「</td><td></td><td>「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「</td><td>学外報歴 (少小報歴) (少・コンド・ハー・マント・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</td></tr><tr><td>25条示3111よ 5/192160117129 - 大平 4 : <u>@人 竹切員(</u>信法: 大平 六局 2業積リスト作成 2業積リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    「    「    「</td><td>* * Internet Explorer * (4) * (4</td><td>・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・</td><td>学外報歴 (少小報歴) (シーマット・シンタン・ハーマーシンタン・ 取得資格 協文 ● 総設・解説記事 ● 作品 ● 学術期所受賞 ● そつ他影争の資金獲得実績 ● 共同研究完成意味 ● 朝育活動に関する受賞 ●</td></tr><tr><td>25条字3131よ 27/192168117129 - 大平市 4 : <u>第人</u>中級員(當法 ダット: 大平 大局 2業種リスト作成 2業種リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    「    「    「</td><td>Internet Explorer      Internet Explor</td><td>「 「 に に に 。 に 。 に 。 。 に 。 。 。 。 。 。 。 。</td><td>学が報歴 (学) 年齢の (学) たのまった (学) たのま</td></tr><tr><td>2月茶茶31311と 27/10/2168117129 - 大子戸 4 : 個人 教養良(信法 ダット: 大学 大府 2業積リスト作成 2業積リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「 第門分野(Ecc 「 第門分野(Ecc 「 第門分野(Ecc 「 新門分野(Ecc 「 新門分野(Ecc 「 新小学講歴 「 新小学講歴 「 「 若書 ■ 「 「 茶書 ■ 「 「 工業所有権 「 「 不 素書 ■ 「 「 工業所有権 「 て ぞれ研究語入 「 「 一 社当授業科目 「 て での他教育活 「 " 学内活動 ■</td><td></td><td></td><td>学が報応 (学) (30 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -</td></tr><tr><td>2月東示3日ました 5/1492166117129 - 大学 4 : <u>○</u>人 日世典(名) 大学 大帝 2案積リスト作成 2案積リスト作成</td><td>「 学内職務経盤     「 学内職務経盤     「    「    「    「    学内職務経盤     「     「    「    「    「    「    「</td><td></td><td>「 「 」 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 「 」 」 う 」 、 う の う 、 う の う 、 う の う 、 う の う の う の う</td><td>学外報歴 (少小報歴) (少小和学校) (少小和学校) (少小和学校) (小和学校) (小和学校)</p</td></tr><tr><td>25歳示3111よ 5/192166117129 - 大学 4 : <u>徳人</u> 竹切良(信): 大学 大章 2751 : 大学 大章 22業績リスト作成 22業績リスト作成</td><td>「 学内職務経営     「 学内職務経営     「 学内職務経営     「    「    「    「    「    「    「</td><td></td><td></td><td>学外報歴 (少小報歴) (少・コンオ) (少・コンオ) (少・コンオ) (少・コンオ) (小市の市内の) 取得資格 (前文) (前文) (市) <p</td></tr><tr><td>25条示3131よ 57/192160117129 - 大平市 1 : <u>徳人</u> 市場員(信法) グット: 大平 大郎 2業績リスト作成 2業績リスト作成</td><td>「 学内職務経歴     「 学内職務経歴     「    「    「    「    学内職務経歴     「     「    「    「    専門分野(Beal     「    「    専門分野(Beal     「    「    「    専門分野(Beal     「    「    「    専門分野(Beal     「    「    可    病空発歴     「     「    「    専門分野(Beal     「    「    「    可    病空発歴     「    「    「    専門分野(Beal     「    「    「    可    病空発歴     「    「    「    可    病空発歴     「    「    「    可    病空発歴     「    「     「    可    病空発歴     「     「    「    「    可    病空発歴     「     「    「    「    可    病空発歴     「     「    「     「     マ    気音     「     「    」    「    「    マ    気能研究語     「     「     「     て     「     て     気能研究所     「     「     「     「     大多能研究活     「     「     「     「     て     で     気能研究所     「     「      「     「          て</td><td>* * Internet Explorer * 44 hd分類() # # # # # # # # # # # # #</td><td>「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「</td><td>学が報題 (学び)報題 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2</td></tr><tr><td>2月時天安11月上を タノ/192168117129 - 人子子 名 : 通人 市場点(伝法) グット: 大平 大田 完美辞リスト作成 完美辞リスト作成</td><td>「 学内職務経盤     「 学内職務経盤     「    「    「    「    「    「    「</td><td></td><td>「 「 に 次記動 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 」 「 「 」 、 こ 動 、 「 「 」 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、</td><td>学外報歴 (学) 報題 (1) 2020 (14401年07月00) 取得資格 (注) 2020 (14401年07月00) 取得資格 (注) 2020 (14401年07月00) 取得資格 (注) 2020 (14401年07月00) (注) 2020 (14401401400) (注) 2020 (144014000000000) (注) 2020 (1440140000000000000000000000000000000</td></tr></tbody></table>		

図 90:研究業績リスト作成登録画面

4) 画面上に「入力項目に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は 2.7.1データ作成 3),4)を参照ください。 5)入力したデータが正しいことを確認し a の【登録】ボタンをクリックしてください。 登録後、登録画面に戻ります。入力したデータを修正したい場合は b の【戻る】ボタンを クリックして登録画面に戻ってください。



図 91:研究業績リスト作成確認画面

# 2.7.3.データ削除

1) 一覧画面で削除したいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【データ削除】ボタン をクリックしてください。

●http://192.168.117.129 - 大学評 成割 : 個人 教堂員(経済) ターダット: 大学 大郎	後アーカベースシステム - Microsoft Internet Explorer :専攻)		× 🗆	
研究業績リスト作成 研究業績リスト作成	研究業績リスト 入力送明	作成		
	Switz be mi-2	bn 301836465789	bi mitti SQ	
		2005/09/29 16:37	正常終了	
	○ 2(地北期間:指定な) (○ 単位にデータを集約(municipal))	2005/09/29 16:20	正常終了	_ 3
	(個人単位にデータを集約(gyoseki.sty)     データ抽出期間:指定なし     個人単位にデータを集約(gyoseki.sty)	2005/09/29 10:23	正常終了	
	データ抽出期間:指定なし	2005/09/25 15:58	正常終了	
	1週八半位にデーメご用すり(gyosed.sty) データ作成 データ変更 デ	- 夕舸隊 ダウンロード		
				_
] ページが表示されました			😰 fug-tast 🖉	

図 92:研究業績リスト作成一覧画面

2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は 2.3.4.2コピー追加 2), 3) を参照ください。

3) 選択したデータが正しいことを確認し a の【削除】ボタンをクリックしてください。 削除後、一覧画面に戻ります。削除を中止したい場合は b の【戻る】ボタンをクリックし て一覧画面に戻ってください。

1 個人 教職員(經済	学専攻)				X=1-1.86
:大学 太郎					
			研究活動		
漬リスト作成	研究経歴	表示あり	論文	表示あり	
<b>博リスト作成</b>	著書	表示あり	総説 解説記事	表示あり	
	工業所有権	表示あり	作品	表示あり	
	その他研究活動	表示あり	学術関係受賞	表示あり	
	科研費(文科省·学振)獲得 実績	表示あり	その他競争的資金獲得実 績	表示あり	
	受託研究受入実績	表示あり	共同研究実施実績	表示あり	
	寄附金·講座·研究部門	表示あり	研究発表	表示あり	
	共同研究希望テーマ	表示あり			
			教育活動		
	担当授業科目	表示あり	教育活動に関する受賞	表示あり	
	その他教育活動及び特記 事項	表示あり			
			学内運営		
	学内活動	表示あり			
			社会貢献		
	学会·委員会等活動	表示あり	学外の社会活動(高大・地 城連携等)	表示あり	
	ベンチャー企業設立	表示あり			
			その他		
	提供可能な資源	表示あり	おすすめURL	表示あり	
	autri Autri	する内容を確認 上記の内容がテ 余を中止する場合	利除 戻っ 「乙丁香辛」ます。を押してください。 「今、一ス上り削除されます。 合は【戻る】ボタンを押してください。		
	4				×
示されました				0 1.75	291 //

図 93:研究業績リスト作成確認画面

# 2. 7. 4. ダウンロード

1) 一覧画面で変更したいデータを a のラジオボタンで選択し、b の【ダウンロード】ボタ ンをクリックしてください。

叠http://192.168.117.129 - 大学評	値データベースシステム - Microsoft Internet Explorer		_0 ×	
(資料 : 個人 教堂員(経済) ターヴット: 大学 太郎				
研究業績リスト作成 研究業績リスト作成	研究業績リス 入力援	明		
	選択 処理名	処理開始時間	処理状況	
	<ul> <li>クロークを集約(gyoseki sty)</li> </ul>	2005/03/29 16:37	正常终了	_ a
	データ抽出期間:指定なし 個人単位にデータを集約(avoseki sty)	2005/09/29 10:23	正常終了	
	データ抽出期間:指定/aL 個人単位にデータを集約(gyoseki,sty)	2005/09/25 15:58	正常終了	
	772104 77248			∼ b
ページが表示されました			🔮 インターネット 🥂	

### 図 94:研究業績リスト作成一覧画面

2) 画面上に「操作方法に誤りがあります」というメッセージが表示される場合は
 2.3.4.2コピー追加 2), 3) を参照ください。

aのリンクをクリックしダウンロードを開始してください。一覧画面に戻るには bの
 【戻る】ボタンをクリックしてください。

cのリンクから Acrobat Reader をダウンロードすることができます。

(Acrobat Reader は PDF ファイルの閲覧、印刷に必要です。(無料))



図 95:研究業績リスト作成ダウンロード画面

4) データを保存せずに閲覧する場合は a の【開く】ボタンをクリックしてください。 データを保存する場合は b の【保存】ボタンをクリックしてください。

ダウンロードを中止する場合はcの【キャンセル】ボタンをクリックしてください。



図 96:研究業績リスト作成ダウンロード画面(ダウンロード時)

5) ダウンロードした c s v ファイルを Windows 環境で利用する場合は OS のバージョン が新しいものを使用してください。

文字コードが UTF-8 (Unicode) のために Windows98 などの古いバージョンでは利用できません。

また、他の文字コードで利用する場合はメモ帳や Word 等の「名前を付けて保存」にてフ アイルの種類及び、文字コードを指定して保存することによって文字コードを変換できま す。ただし変換する文字コードに対応しない文字等は変換できません。

10000010 ronbunesv - Microsoft Word	- 🗆 🗵
	»
	-
	** _
a l	
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
	- 11
My Documents	
- <i>¬</i> <i>¬</i> <i>¬</i> <i>¬</i> <i>¬</i> <i>¬</i> <i>¬</i> <i>¬</i>	
- お気に入り	
。 271ル名(W) 10000010ronbun.txt  【 【 保存(S)	
	•
□ more cost + cktr (ktk) 共著範囲の名称","専門分 <u>駅エンコードされたテキスト (ktkt)</u> 分類)コード1の	2
	1
	ات ا «
	•
1 ページ 1 わりョン 1/1 (位置 34mm 1 行 1 桁 記録) 原西 前法   忠 英語 US) (方)	

# 2.8.システム管理

## 2.8.1.パスワード変更

1) 初期画面の a の【個人環境設定】をクリックしてください。

大学評価デ	ータベースシス	、テム	5UBN 🔀
氏名 : 大学 太郎			
データ個別登録・参照	学内閲覧	システム管理	
★教職員基礎データ	★教職員基礎データ	★個人環境設定	
★教職員集計データ	帳票出力		
データー括登録	★研究業績リスト作成		
★教職員基礎データ	ダウンロード		
文書管理	中期計画		
★各種資料			

図 97: ログイン後初期画面

2) 個人環境画面の a の 【パスワード変更】をクリックしてください。



図 98:個人環境画面

3) a の現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、b の【変更】ボタンをクリックしてください。入力したデータを初期化する場合、c の【入力やり直し】ボタンをクリックしてください。

🍜 大学評価データベースシステム - 🗎	licrosoft Internet Explorer		<u></u> ×
役割 : 教員個人(経済学時 ターグット: 大学 太郎	(hg)		688∧=> (
個人環境 パスワード変更		バスワード変更	
		入力説明	
	<ol> <li>パスワードは発</li> <li>パスワードは4</li> <li>半角英数以外</li> </ol>	三者に推測可能なものを避けて入力してください。 文字以上20文字以下で入力してください。 カ文字は入力出来ません。	
	氏名	大学 大郎	
	現在のバスワード		
	新しいパスワード		a
l	新しいバスワード (確認)		
		東東 入力やり高。 必要項目の入力が実了して51金更13を2を押してください。	

図 99: パスワード変更画面

4) パスワード変更確認画面が開きます。aの【登録】ボタンをクリックしてください。デ ータを入力しなおす場合は、bの【戻る】ボタンをクリックしてください。



図 100:パスワード変更確認画面

### 2.9.ボタン操作について

#### 2.9.1. 選択ボタン

【選択】ボタンでは、学校名、学部名等の決まった文字を入力することができます。選択 画面には、既にリストが表示されているものや、カテゴリを検索するとリストが出るもの 等、幾つか種類があります。

以下ではカテゴリの検索がある取得学位を例に挙げ説明します。

1) aの【選択】ボタンをクリックしてください。



図 101: 取得学位登録画面

aのプルダウンでカテゴリを選択し、bにキーワードを入力します。cの【検索】ボタンをクリックするとdのようにデータのリストが表示されます。1つを選択し、eの【確定】ボタンをクリックしてください。登録画面に戻りたい場合はfの【戻る】ボタンをクリックして登録画面に戻ってください。



図 102: 選択画面カテゴリ選択前

図 103: 選択画面カテゴリ選択後

d

f

е

3) データが正しく選択されていることを確認してください。



図 104: 取得学位登録画面選択後

### 2.9.2.特殊ボタン

【特殊】ボタンでは、特殊な文字を入力することができます。

出身学校を例に挙げ説明します。

1) a の 【特殊】 ボタンをクリックしてください。

s http://uniap - 大学評価データベ	-29256-*	ficrosoft Internet Explo	x <del>m</del>	×
検討 : 個人 教唆員(8 ターゲット: 大学 太郎	≧ <b>清学専攻)</b>		►/====\$85 <b>►</b> 8858 800 <b>►</b> 8858870 <b>↓</b> /==86	
教職員設定 個人情報公開設定 教職員略歴 教職員基本情報 出身大学院	-	<sup>4</sup> 科•専攻等名		- a
取得学位 学内職務経歴 学外略歴 所属学会·委員会 専門分野(科研費分 類)	4	莘寨年月(日)	(夜): (百四○)  (百四○)  (百回○)  (百回○)  (百回○)  (百回○)  (百回○)	
専門分野(ReaD分類) 取得資格 研修受講歴	4	業区分	・日か不相の場合は2001を入力して下さい、HC200544月→20050400 (● 200544月→20050400 (● 200544月→20050400 (● 200544月→20050400	1
研究活動 研究経歴	P	f在国	日本コード:	
篇又 著書 総説・解説記事	2 13	、開設定 時載(表示)順位	◎ 非公開 ( 公開 ( 第内) 。 公開 ( 第内および学外)	
工業所有権 作品 その他研究活動	× .		入力表示電台2010年6月25日また。 新用途回 一知に戻る 入力やり違い 必要項目の入力が完了したち「新規追加ボタフを押してください。	•

図 105:出身学校登録画面

2)ここでは上付き文字を例に挙げ説明します。入力できる特殊文字については、「<u>4.5.</u> 画面で入力できる特殊文字の一覧」を参照してください。

aに上付き文字として入力したい文字を入力します。ここでは「上付き文字」と入力します。 bの【変換】ボタンをクリックしてください。

🚰 http://192.168.117.129 - 大学評(	データベースシステム - Microsoft Internet Explorer	
	特殊文字の入力	<b>_</b>
上作	すき、下付き文字等の入力	
	特殊文字入力を終了	
-	N/#X1/X/2#(1	
	具体例と注意事項	a
【上付き】		_
OH	OH#U-#UR	
$\cos^2$	COS#U2#UR	
#T <mark>T</mark> 上付き文字	#JR 変換	b
[下付き]		
$CH_3$	CH#D3#DR	
$V_2O_5$	V#D2#DRO#D5#DR	<b>_</b>
, どージが表示されました		 ۲۷۲

図 106:特殊文字入力画面

3) a にデータが正しく入力されていることを確認し、b の【新規追加】ボタンをクリック します。(コピー追加の場合は【コピー追加】ボタン、変更の場合は【変更】ボタンをクリ ックします。)

http://uniap - 大学評価データベースシステ、	2x - Microsoft Internet Explore		1
検討 : 個人 教職員(経済学専 ターヴット: 大学 太郎	30	► X==-288 ► MARCH Red ► MARCH196 → X==X6	
教職員設定 個人情報公開設定 教職員略歴 教職員基本情報	学科·専攻等名		i - a
<ul> <li>出身学校</li> <li>出身大学院</li> <li>取得学位</li> <li>学内職務経歴</li> <li>学外略歴</li> <li>所属学会・委員会</li> </ul>	卒業年月(日)	・ やまたほどがまれない。「飲食」をおいておいたお気が見ていたあい」」また。 ・ 外着の点体の供信は、日本語で、ためにであいたお気が見ていたから、「読むでいるかぞく)がだい。 ・ 外着の点体の供信は、日本語で一般的に適相すたるかで入力の上、時語でいるかぞく)がだい。 ((家): ・ 「「「」」 ・ 「」」 ・ 」」 ・ 」 ・	
専門分野(科研費分 類) 専門分野(ReaD分類) 取得資格 研修受講歴	卒業区分	▲ (Fano) : 営費と入りして下水、 例: 2005年4月(日-2005040) : 日方千利(5)県後(ま)(0)を入力して下水、 例: 2005年4月→20050400 (単葉) ≪ (Fano) - 中期区分を追訳して下水、	
研究活動 研究経歴 論文 著書	所在国 公開設定	【名コード:     運営       (P) 日本四     運営       く「FarD     運営       ・運動がなどを抱い、聞いたうべたりで該当す3回を運動して下さい。        ・非公開 (公用) (学内) (公用) (学内)および学外)	
<ul> <li>20</li> <li>総設・解説記事</li> <li>工業所有権</li> <li>作品</li> <li>その他研究活動</li> <li>▲</li> </ul>	掲載(表示)順位	● 「「「「「」」」 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、 ・ 、	b

図 107:出身学校登録画面特殊文字変換後

4) 確認画面で以下のように上付き文字になっていることを確認します。ただし、分数の ように通常 HTML では表現できない文字に関してデータ確認画面では正しく表示されない 場合がありますので御了承ください。

http://uniap - 大学評価データペースシス	374 - Microsoft Internet Explore	× □_
検討 : 個人 教職員(経済学 ターダット: 大学 太郎	専攻)	<b>*******</b>
▲ 教職員設定 個人情報公開設定		出身学校
	項目名称	入力データ
教職員略歴 教職員基本情報	学校名	学校名コーF:その他 学校名 (40):○○大学 学校名 (52):
11.0 -1-2022	学校の種類	大学
取得学位	学部(学系)名	学部(学系)名コード:経済情報学部 学部(学系)名(和): 学部(学系)名(和):
学外略歷 所属学会•委員会	学科·専攻等名	(和):経営情報 (英):
専門分野(科研費分	卒業年月(日)	2000年03月26日
颊)	卒業区分	卒業
専門分野(ReaD分類)	所在国	日本国
取得資格	公開設定	非公開
研修受講歴	掲載(表示)順位	
研究活動 研究報題 違文 差書 総設:新設記申 工業所有権 作品 その他研究活動 」 マープ#示死は広		●# ■ 変更内容が正しければ管数1天ジンを押してください。 上記の変更内容でデータベースを変更します。 修正が必要な場合は[戻る]ボタンを押してください。

図 108:出身学校確認画面

# 2.9.3.参照ボタン

【参照】ボタンでは、ファイルを選択し、登録することができます。 教職員基本情報を例に挙げ説明します。

1) aの【参照】 ボタンをクリックしてください。

Mittp://uniap - 大学評価データベースシス	$\mathcal{F}_{L_{k}}$ – Microsoft Internet Explorer		X	
	<b>弊</b> (状)	► /==-288 ► BREENING ► BREENING ■ /==	1	
Matt B Inch		生年月日	-	
包人情報公開設定	生年月日	[19001123 (年月日) <3回回の <3回時期 <3回日本3日1月1日、日本3日日→200544月日→200544月		
教職員略歴		採用年月日		
教職員基本情報	採用年月日	20010401 (年月日)		
出身学校				
出身大学院		*西暦で入力して下さい。例:2005年4月1日→20030401		
取得学位		研究指導担当資格		
学内職務経歴	研究指導担当資格			
学外略歴		前定直		
所属学会・委員会	翻写直			
専門分野(科研費分 類)	PRIFIC			
専門分野(ReaD分類)		<ul> <li>・諸写真が有る場合はファイル名をフルバス指定で入力して下さい。参照ボタンをクリックするとパソコンのフォルダを 特定できます。</li> </ul>		
取得資格		91: C /Documents and Settings/imp/sample.png		
研修受講歴		imを考えるののの地域はないた時ださい構成とご思い、ことでは、 「若なした高度ファイルをまたは」が、(スワホルタな)に日本語などのひょくト文字が含まれも場合画像の登録に失敗する 場合が多ります。日本語を含ますないファイルを、フォルダ名に実更体登録して下さい。 失敗する時にCFマイドキュントVeamberane	_	
研究活動		失敗する例: C'8emp/適像.png		
研究経歴		連絡先等(研究室連絡先)		
論文	研究室電話番号	(#0):		
著書		(Real)		
総説・解説記事		・市外局番から入力して下さい。		
工業所有権		99:022-217-3CXXX		
作品		(英):		
その他研究活動			-	
	(		·	

図 109: 教職員基本情報登録画面

2)登録したいデータを選択してください。

ファイルの選択					?×
ファイルの場所型:	🛅 Photograph		•	(= 🗈 💣 🎫	
していた 最近使ったファイル	PHOTO.jpg				
<b>び</b> デスクトップ					
אלאדע ארא ארא ארא ארא איז איז איז א					
ארביר דא <del>א</del> ר איז					
र्म रूंग-७					
	ファイル名( <u>N</u> ):	PHOTO.jpg		•	開((0)
	ファイルの種類(工):	すべてのファイル (*.*)		-	キャンセル

図 110:ファイルの選択画面



3) 選択したデータのパスが表示されます。正しく選択されているか確認してください。

図 111: 教職員基本情報登録画面 (データ選択後)

# 3. 使用上の注意事項

# 3.1.操作上特に注意すべき事項

下記の操作を行った場合、システムが正常に動作しない可能性があります。

## 3.1.1.ブックマークを利用した画面の再表示

本システムが提供する任意の画面(ログイン画面を除く)に対しブックマークを追加し、 後で当該ブックマークを利用して、当該画面を表示しようとした場合、システムエラー等 が発生し、システムが正常に動作しない場合があります。(ログイン処理を経由せずにシス テムへアクセスされることを抑止するため)

そのためブックマークを利用した画面の再表示は行わないでください。

### 3.2.各ブラウザでの注意事項

#### 3. 2. 1. Netscape での注意事項

#### 3. 2. 1. 1. Enter キーの押下

チェックボックス、ラジオボタン上で Enter キーを押下してしまうとデータがリロードさ れてしまいます。そのためチェックボックス、ラジオボタン上では Enter キーは押下さな いようにしてください。

#### 3.2.1.2.テキストエリアでのマウス操作

複数行のデータが入力可能なテキストエリアで、マウスによるドラッグを行うと、フォームのスクロールが発生し、スクロールバーに対するマウス操作が不可能になることがあります。上記操作を行う場合は御注意ください。

## 3.2.1.3.フォームオブジェクトへの文字列貼り付け

マウスの操作により、任意のフォームオブジェクトへ、文字を貼り付ける機能があります が、それにより不正なリクエストが発生しURLエラーが発生します。そのため上記機能 は使用しないでください。

### 3.2.1.4. テキストエリアにおける自動改行

テキストエリアでの入力で、日本語(平仮名、片仮名)を入力する場合は自動改行されま すが、英数字を続けて入力した場合、画面表示において自動改行がされません。上記の操 作を行う場合は御注意ください。

#### 3.2.1.5.ボタンの連続押下

ボタンを連続で押下すると、セキュリティのメッセージが表示されることがありますが、 本システムを御利用いただく上では特に問題はありません。 当該メッセージダイアログを閉じて、引き続き操作することができます。

## 3. 2. 1. 6. 右クリック時の「別ウィンドウ表示」メニュー

マウスを右クリック時に表示されるメニューより「別ウィンドウ表示」を使用しないでく ださい。

(実行してしまった場合は、システムエラー(テーブル名称未定義)等のエラーが発生し、 システムが終了します。)

### 3. 2. 2. Safari での注意事項

### 3. 2. 2. 1. Enter キーの制限

Safari で Enter キーを押下した場合、画面上の任意のボタンが押されてしまう現象があり ます。Enter キーは押下しないように御注意ください。

### 3.2.2.2.選択ボタンの連続押下

OS が MacOSX でブラウザが Safari1.2.4 の場合、選択画面を起動したまま再度選択ボタン をクリックすると、ダイアログが消えてしまう現象があります。選択ボタンを連続してク リックしないように御注意ください。

### 3. 2. 3. Mozilla での注意事項

### 3.2.3.1.入力できる場所以外に文字を貼り付けた場合

マウスの操作により、任意のフォームオブジェクトへ、文字を貼り付ける機能があります が、それにより不正なリクエストが発生しURLエラーが発生します。そのため上記機能 は使用しないでください。

#### 3.2.3.2.ボタンの連続押下

ボタンを連続で押下すると、セキュリティのメッセージが表示されることがありますが、 本システムを御利用いただく上では特に問題はありません。 当該メッセージダイアログを閉じて、引き続き操作することができます。

#### 3.2.3.3.右クリック時の「別ウィンドウ表示」メニュー

マウスを右クリック時に表示されるメニューより「別ウィンドウ表示」を使用しないでく ださい。

(実行してしまった場合は、システムエラー(テーブル名称未定義)等のエラーが発生し、 システムが終了します。)

### 3. 2. 4. Firefox での注意事項

### 3.2.4.1.入力できる場所以外に文字を貼り付けた場合

マウスの操作により、任意のフォームオブジェクトへ、文字を貼り付ける機能があります が、それにより不正なリクエストが発生しURLエラーが発生します。そのため上記機能 は使用しないでください。

## 3.2.4.2.ボタンの連続押下

ボタンを連続で押下すると、セキュリティのメッセージが表示されることがありますが、 本システムを御利用いただく上では特に問題はありません。 当該メッセージダイアログを閉じて、引き続き操作することができます。

# 3.2.5. 共通の注意事項

## 3. 2. 5. 1. JavaScript の動作

本システムを使用しているときに、ページの読み込み中に画面をクリックしてしまうと、 不具合が起きる場合があります。特に学内のネットワーク自体が混雑していて読み込みが 遅い場合などは、この現象が起こる可能性がありますので御注意ください。

## 3. 2. 5. 2. Cookie の設定について

Cookie が無効の場合、正常にログインができません。Cookie の設定は必ず有効にしてくだ さい。使用されているブラウザが Internet Explorer の場合、以下の手順で Cookie を有効 にしてください。

1、IE ブラウザのメニューから「ツール(<u>T</u>)」-->「インターネットオプション(<u>O</u>)」 を選択してください。

🚰 about:blank – Microsoft Internet Explore			
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	ツール(T) ヘルプ(H)		A
🔇 戻る 🔹 🕥 🖌 🗾 👔 🏠 🔎 検	メールとニュース(M) ト 同期(S)	🥝 📄 🛃 😓 🕑	۲.
ריאס (מיני אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי	Windows Update( <u>U</u> )	💌 🄁 移動	リンク » 📆 🔹
	関連したリンクの表示(R) Sun の Java コンソール		<u> </u>
	インターネット オプション(型)		

図 68: IE メニュー画面

2、インターネットオプション画面が表示されます。

a の【プライバシー】タブをクリックしてプライバシー設定画面を表示してくだ さい。

下記の図のように「すべての Cookie をブロックする」に設定されている場合、正 常にログインができません。

インターネット オブション <mark>?</mark> Ⅹ	
全般   セキュリティ プライバシー   コーテンツ   接続   プログラム   詳細設定	— a
設定 スライダのつまみを移動して、インターネット ゾーンのプライバシー設定を選 択してください。 すべての Cookie をブロック - すべての Web サイトからの Cookie はブロックされます。 - コンピュータにある既存の Cookie は Web サイトから読み取れませ	
	— D
ポップアップ ブロック ほとんどのポップアップ ウィンドウが現れないようにします。 「ポップアップをブロックする( <u>B</u> ) 設定( <u>E</u> )	
OK キャンセル 適用( <u>A</u> )	

図 69: IE プライバシー設定画面

3、aにカーソルを合わせてプライバシーレベルを「高」以下に設定して、Cookie を有効にしてください。

インターネット オブション	<u>? ×</u>	
全般   セキュリティ ブライバシー   コンテンツ   接続   プログラム   詳細設定		
設定 スライダのつまみを移動して、インターネット ゾーンのプライバシー設定を選 択してくだざい。 - 」 - - 」 -  -		
		a
ボッブアップ ブロック ほとんどのボッブアップ ウィンドウが現れないようにします。 「 ボッブアップをブロックする(B) 設定(E)…		
OK キャンセル 適用(A	»	

図 70: IE プライバシー設定画面

## 3. 3. JavaScript の設定方法

JavaScript の設定はOS, ブラウザによって様々な設定方法があります。ここでは、 WindowsのInternet Explorer 6.0 と、Netscape Navigator 7.1 の場合を例に挙げて説明し ます。その他のOS/ブラウザに関しては簡単な説明を記載します。

## 3. 3. 1. Windows+Internet Explorer 6.0の場合

1) a の「ツール(<u>T</u>)」「インターネットオプション(<u>O</u>)」を選択してください。

🚰 about:blank – Microsoft Internet Explor	er		
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A)	ッール(工) ヘルプ(土)	. 🦧	
🔾 戻る 🔹 🕥 🖌 🗾 🛃 🏠 🔎 検	メールとニュース(M) ▶ 7 同期(S)	🐵 🍛 曼 🖃 🛄 🖏	
アドレス( <u>D</u> )	Windows Update( <u>U</u> )	🔽 🔁 移動 リンク 🌺 👻 📗	
	関連したリンクの表示(B) Sun の Java コンソール	A	
	インターネット オプション(型)		a
		-1	
  設定を変更  ます。			
BAR CRACODO			

図 71: Internet Explorer ブラウザ画面

2)  $a o [ セキュリティ ] タブの b o [ インターネット ] を選択し、<math>c o [ レベルのカスタ マイズ(\underline{C}) ]$  ボタンをクリックしてください。

インターネット オブジョン	я
全般 セキュリティ   プライバシー   コンテンツ   接続   プログラム   詳細設定	
Web コンテンツのジーンを選択してセキュリティのレベルを設定する(Z)	
	- b
イントラネット 信頼済みサイト 制限付きサイト	Ĩ
インターネット	
このゾーンには、ほかのゾーンに設定していないすべての サイト(S)	
このゾーンのセキュリティのレベル(山)	
カスタム	
- 設定を変更するには、[レベルのカスタマイズ] ボタンをクリックします - 推奨設定を使用するには、[既定のレベル] ボタンをクリックします	
	- C
で 、 道用(会)	

図 72:インターネットオプション設定画面

3) aの「アクティブスクリプト」が有効になっていれば、設定の必要はありません。有効になっていない場合は「有効にする」を選択し、【OK】ボタンをクリックしてください。

設定(5)	
③ 2クリプト	
Java アブレットのスクリプト     A ダイアログカキモーオス	
<ul> <li>○ タイアログを設示する</li> <li>○ 無効にする</li> </ul>	
◎ アクティフ スクリプト	
<ul> <li>○ 無効にする</li> </ul>	a
<ul> <li>〇 ダイアログを表示する</li> </ul>	
- カスタム設定のリセット	
リセット(R): 中 リセット(E)	
OK キャンセル	

図 73:セキュリティの設定画面

## 3. 3. 2. Windows+Netscape Navigator 7.1の場合

1) aの「編集(<u>E</u>)」「設定(<u>E</u>)」を選択してください。

🔕 Netscape							
▲ ファイル(E)	編集(E) 表示(V) ジャンプ(G	<ol> <li>ブックマーク(B)</li> </ol>	ツール①	ウィンドウ(W)	ヘルプ(円)		
a	元に戻す(U)	Otrl+Z					R
	やり直し(尺)	Ctrl+Y					°° 🐣
	切り取り(工)	Otrl+X	@AOL PT	ブックマーク			
	コピー(U) 貼n付(†(P)	Ctrl+U Ctrl+V					
	削除( <u>D</u> )	Del					<u> </u>
	すべて選択( <u>A</u> )	Ctrl+A					
	このページを検索(E)	Ctrl+F					
	次を検索(G)	Ctrl+G					
	前を検索(⊻)	Ctrl+Shift+G					
	入力時にリンクを検索(K) 入力時にテキストを検索(S)	/					
	フォーム(C記入(E) フォーム(法記入(E)						
							_ A
							~
	09/ €] ≘7						-II- 🔊 🖻 /

図 74: Netscape ブラウザ画面

2) aの「スクリプトとプラグイン」を選択してください。bの「Navigator」にチェックしている場合は、設定の必要はありません。チェックしていない場合はチェックをして【OK】ボタンをクリックしてください。

設定	X	
カテゴリ	スクリプトとプラグイン	
<ul> <li>▶表示</li> <li>▶ Navigator</li> <li>▷ Composer</li> <li>▷ Mail &amp; Newsgroups</li> <li>▷ Instant Messenger</li> <li>▷ DQ</li> <li>▷ フライバシーンセキュリティ</li> <li>マ 詳細</li> <li>- スクリフトとブラグイン</li> <li>- キーボード操作</li> <li>- ネマッショ</li> <li>- プロキシ</li> <li>- HTTP ネットワーク</li> <li>- ソフトウェアのインストール</li> <li>- マウス ホイール</li> <li>- システム</li> <li>オフラインとディスク スペース</li> </ul>	JavaSoript を有効にする。         ✓ Navigator         Mail & Newsproops         2グリプト(註中可する動作:         ● 目中のウィンドウを移動またはサイズ変更する         ● シンドウの位置を上げる/下げる         ● ステータスパー・のテキストを変更する         ② 回像を変更する         ② Cookie を作成または実更する         ● Cookie を挑戦または実施する	— b — a
	<ul> <li>ブラヴインを有効にする:</li> <li>✓ Mail &amp; Newsgroups</li> </ul>	
	OK (キャンセル) (ヘルプ( <u>H</u> )	

図 75:設定画面

## 3.3.3.その他のOSとブラウザの場合

#### ①Windows+Internet Explorer 5.x の場合

1)上部メニューの「ツール(<u>T</u>)」から「インターネットオプション(<u>O</u>)」を選択してく ださい。

2)「セキュリティ」タブを選択し、「Web コンテンツのゾーン」の「インターネット」 を選択し、【レベルのカスタマイズ(C)】ボタンをクリックしてください。

3)「アクティブスクリプト」の項目で「有効にする」を選択し、【OK】ボタンをクリ ックしてください。

#### ②Windows+Netscape Navigator 7.0 の場合

1) 上部メニューの「編集(<u>E</u>)」から「設定(<u>E</u>)」を選択してください。

2)「詳細」から「スクリプトとプラグイン」カテゴリを選択し、JavaScriptを有効に

する「Navigator」にチェックをし、【OK】ボタンをクリックしてください。

#### ③Windows+Netscape Navigator 6.x

- 1) 上部メニューの「編集(<u>E</u>)」から「設定(<u>E</u>)」を選択してください。
- 2)「詳細」カテゴリを選択し、「Navigator で JavaScript を有効にする」にチェック をし、【OK】ボタンをクリックしてください。

#### (4) Macintosh + Netscape Navigator 7.x

1) 上部メニューの「編集(E)」から「設定(E)」を選択してください。

2)「詳細」から「スクリプトとプラグイン」カテゴリを選択し、JavaScript を有効に する「Navigator」にチェックをし、【OK】ボタンをクリックしてください。

#### <sup>(5)</sup>Macintosh+Safari 1.x

1) 画面最上部のメニューバーの「Safari」から「環境設定」を選択し、ウィンドウ を開いてください。

- 2) 上部のメニューから「セキュリティ」を選択してください。
- 3)「Web コンテンツ」の「JavaScript を有効にする」にチェックしてください。

6 Mozilla 1.x

1)「編集(<u>E</u>)」-->「設定(<u>E</u>)」の画面を開き、「詳細」-->「スクリプトとプラグイン」 の項目を選択します。

2)「JavaScript を有効にする」の「Navigator」をチェックし、【OK】ボタンを押 します。

# 3. 4. Macintosh で使用できるフォント

Macintosh で使用できるフォントは Osaka です。使用時には必ずフォントを Osaka に変え て御使用ください。Osaka 以外のフォントを使用すると正常に動作しない可能性がありま す。

# 3. 5. UTF-8 の設定方法

画面が文字化けした場合、原因として文字コードが設定されていない場合があります。本 システムでの文字コードは Unicode (UTF-8)です。以下のように設定してください。

Intornat	Fvn	lovor	の担合
Internet	Exp	lorer	い场口

🖉 about:blank – Mi	crosoft Internet Explore	er	
ファイル(E) 編集(E)	表示(V) お気に入り(A)	ツール(口) ヘルプ(王)	🥂
	ッール バー(T) ▼ ステータス バー(B) エクスプローラ バー(E)	) お気に入り 🔇 メディア 🔗 📄 🍡 💽 🚺	∬     □
	移動(Q) 中止(P) 最新の情報(こ更新( <u>R</u> )	Esc F5	<u> </u>
	文字のサイズ⊗ エンコード(D)	▶ ◆ 自動選択	
		日本語(自動選択) 日本語(シフト JIS) F11	
<u></u>		<ul> <li>ドキュメントの方向 - 左から右</li> <li>ドキュメントの方向 - 右から左</li> </ul>	

図 76: Internet Explorer ブラウザ画面

Netscape Navigator の場合

🔊 Netscape						
▲ ファイル(E) 編集(E)	表示(V) ジャンプ(G)	ブックマーク( <u>B</u> ) ツール	(① ウィンドウ(型) ヘルプ(団)			
	表示/非表示( <u>W</u> ) 全画面表示(E)	F11			🔽 🔍 検索	S. N
🗐 🗔 Mail 👌	停止(S) 再読み込み(R)	Esc Ctrl+R	ゴブックマーク			
(2) (無題)	テキストの拡大/縮 スタイルを使用(U)	小(100 %)(2) )				<u> </u>
	文字コード(©)	• •	自動判別( <u>A</u> )			
	ページ ソース( <u>0</u> ) ページ情報の	Ctrl+U Ctrl+I	その他(M) ► 設定(C)			
	テーマを適用( <u>A</u> )	•	日本語 (Shift_JIS) 日本語 (EUC-JP) 日本語 (ISO-2022-JP) 欧米 (ISO-8859-1) • Unicode (UTF-8)	b		
S 🖂 🎗 🎯 🗋	完了			• 		

図 77: Netscape ブラウザ画面

# 3.6.システムの利用可能時間

本システムはセッション管理されています。そのため、最後に処理を行ってから<u>30分</u>が 過ぎるとセッションが消えてしまい、それ以降の処理を行うことができなくなります。 その場合、再度ログインしていただく必要がありますので御注意ください。

## 3. 7. カンマの入力について

①数値入力において、4桁以上の入力を行うときはカンマを使用することができます。
 ②入力時にはカンマを入れたデータを入力してもカンマがないデータを入力しても入力することができます。

寄附金額	1,000,000
	< < 注評価機構 ●

図 78:カンマ有りの入力例

寄附金額	1000000	

図 79:カンマ無しの入力例

③確認画面では、カンマが入っている状態で表示されます。

寄附金額	1,000,000

#### 図80:確認画面での表示

④確認画面から入力画面に戻ったときや、登録後に変更を行う場合などは、入力画面でカ ンマが入っている状態でデータが表示されます。

寄附金額	

### 図 81:入力画面に戻ってきた場合

⑤以下のように、カンマの位置がずれている状態で入力した場合は、カンマの位置が自動 的に補正されます。

寄附金額	10,0000,0

図 82:カンマがずれている入力の例
### 4. その他

#### 4.1.問い合わせ方法

大学評価データベースシステムに関する疑問、質問、御意見等ございましたら、各部局の 部局運用責任者へお問い合わせください。

なお、問い合わせ内容によっては、問題の出た時点でどのような操作を行ったかの情報と、 問題の出た画面のハードコピーを添付していただきますとより迅速な対応ができますので 御協力お願いいたします。

# 4.2.動作環境

O S	ブラウザ	備考
Windows	Internet Explorer 6.0 日本語版	
	Internet Explorer 5.5 日本語版	
	Netscape 7.1 日本語版	3.2.1.Netscape での注意事項参照
	Netscape 7.0 日本語版	3.2.1.Netscape での注意事項参照
	Netscape 6.2 日本語版	3.2.1.Netscape での注意事項参照
	Netscape 6.1 日本語版	3.2.1.Netscape での注意事項参照
	Mozilla 1.7 日本語版	
	Mozilla 1.0 日本語版	
	Firefox 1.0.1 日本語版	
Mac OS X	Netscape 7.0 日本語版	3.2.1.Netscape での注意事項参照
	Mozilla 1.7 日本語版	
	Mozilla 1.0 日本語版	
	Safari 1.22 日本語版	
	Firefox 1.0.1 日本語版	
Unix 系	Mozilla 1.7 日本語版	
	Mozilla 1.0 日本語版	
	Firefox 1.0.1 日本語版	

#### 4.3.Q&A (質問と回答)

- Q-1 ID若しくは、パスワードを忘れてしまったら?
- A-1 IDを忘れた場合は、各部局運用責任者へお問い合わせください。 パスワードを忘れた場合は、新しいパスワードを運用責任者の方で設定しなおす必要 がありますので、各部局運用責任者へお問い合わせください。
- Q-2 所属を異動するのですが?
- A-2 各利用者では所属に関する情報は変更できませんので、各部局運用責任者へお問い合 わせください。
- Q-3 新しく大学評価データベースシステムを利用したいのですが?
- A-3 新たに赴任された、又はいったん転出(あるいは退職)されて再度大学に転入(復職) された場合は、大学評価データベースシステムを利用できるようにする手続をとりま すので、各部局運用責任者へお問い合わせください。
- Q-4 退職します。
- A-4 退職又は大学外へ転出される場合は、各部局運用責任者へお問い合わせください。

## 4.4.公開可否設定のできる項目

設定項目	公開	公開先		
	学内・学外ホームページ等	ReaD ホームページ		
ReaD のマークがついている全項目		0		
生年月日	0	0		
研究室電話番号	0	0		
研究室FAX番号	0	0		
電子メールアドレス	0	0		
ホームページURL		0		
出身学校名		0		
出身大学院名		0		
研究職歴		0		

## 4.5. 画面で入力できる特殊文字の一覧

特殊文字の入力				
上付	き、下付き文字等の入力			
	特殊文字入力を終了			
	具体例と注意事項			
[上付き]				
OH	OH#U-#UR			
$\cos^2$	COS <b>#U</b> 2# <b>UR</b>			
#U	#UR <u>変換</u>			
[下付き]				
$UH_3$	CH#D3#DR			
$V_2O_5$	V#D2#DRO#D5#DR			
#D	#DR <u>変換</u>			
し上下付き又字」	上付き文字列と下付き文字列は、上付 き文字列を先にして、"()"を挟んで表 記する。			
$[a]_{365}^{25}$	[a]#A25(/)365#AR			
${ m T}_{ m stuv}^{ m 3opqr}$	T#A3opqr(/)stuv#AR			
#A	(/) #AR <u>変換</u>			
【分数】 分子と分母は、分子を先にして"()"を挟んで表記 する。				
$\frac{14}{53}$	# <b>F</b> 14(/)53# <b>FR</b>			
#F	(/) #FR <u>変換</u>			
[平方根]				
√X	#QX#QR			
#Q	#QR <u>変換</u>			
〔上文字(範囲)〕	付けられる文字列と上に付く文字列 は、前者を先にして"()"を挟んで表記 する。			
vŵ	# <b>E</b> VW(/)→# <b>E</b> R			
#E	(/) - ▼ #ER <u>変換</u>			
〔下文字(範囲)〕	けけられる文字列と下に付く文字列 は、前者を先にして"()"を挟んで表記 する。			
XY	# <b>H</b> XY(/)-# <b>HR</b>			
#H	(/) - ▼ #HR <u>変換</u>			
【補足】 下線や 用する				

図 83: 画面で入力できる特殊文字の一覧

#### 4. 6. 文字コードについて

本システムでの文字コードは Unicode (UTF-8) です。 <u>3.5UTF-8の設定方法</u>も参照してください。

Unicode は多言語対応文字コードでです。ユニコードコンソーシアムの Web サイト(英文)の URL は以下の通りです。

http://www.unicode.org/

Unicodeの文字とコードとの対応表は以下の URL からダウンロードできます。

http://www.unicode.org/charts/

## 4.7.公開項目一覧

・○の項目と●の項目と◎の項目が公開項目です。

◎の項目は、個人情報公開設定にて設定が可能で、●の項目は、各業績(出身学校など) 入力時に公開可否の設定が可能です。

No.	項目名	学内・学外ホームページ等	ReaD ホームページ
1	氏名	0	0
2	生年月日	O	O
3	研究室電話番号	Ø	O
4	研究室FAX番号	Ø	O
5	電子メールアドレス	Ø	0
6	ReaD ホームページ		0
7	出身学校名	_	0
8	出身大学院名	_	0
	研究職歷	_	O
	出身学校	•	•
	出身大学院	•	•
9	取得学位	•	•
10	学内職務経歴	•	•
11	学外略歴	•	•
12	所属学会・委員会	•	•
13	専門分野 (科研費分類)	•	•
14	専門分野(Read 分類)	•	•
15	取得資格	•	•
16	研修受講歴	•	•
17	研究経歴	•	•
18	論文	•	•
19	著書	•	•
20	総説・解説記事	•	•
21	工業所有権	•	•
22	作品	•	•
23	その他研究活動	•	•
24	学術関係受賞	•	•
25	科研費(文科省・学振)獲得実績	•	•
26	その他競争的資金獲得実績	•	•
27	受託研究受入実績	•	•

No.	項目名	学内・学外ホームページ等	ReaD ホームページ
28	共同研究実施実績	•	•
29	寄附金・講座・研究部門	•	•
30	研究発表	•	•
31	共同研究希望テーマ	•	•
32	担当授業科目	•	•
33	教育活動に関する受賞	•	•
34	その他教育活動及び特記事項	•	•
35	学内活動	•	•
36	社会貢献	•	•
37	学会・委員会等活動	•	•
38	学外の社会活動(高大・地域連携等)	•	•
39	ベンチャー企業設立	•	•
40	提供可能な資源	•	•
41	おすすめURL	•	•