

手数料	円	確認者	確認日	発行者	発行日	発送日
送料	円		/		/	/
過・不足	円					

① 証明書が必要な方の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

申請日 年 月 日

フリガナ						ローマ字氏名		
在籍時の氏名	Family		First		Middle			
生年月日	西暦 (昭/平) 年 月 日	現住所	〒 - (日中の連絡先)： 自宅 携帯					
	メール：							
必要な証明書の学籍情報	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	学部	<input type="checkbox"/> 美術学部 <input type="checkbox"/> 美術学部二部 <input type="checkbox"/> 造形表現学部	学科・専攻 専修・コース				
	在学年月	西暦 年 月	入学・編入	～	西暦 年 月	卒業・退学		
大学院	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	<input type="checkbox"/> 修士(博士前期) <input type="checkbox"/> 博士(博士後期)	専攻 研究領域					
	在学年月	西暦 年 月	入学・編入	～	西暦 年 月	修了・退学		
その他	学籍番号 <small>※不明な場合は記入不要</small>	<input type="checkbox"/> 科目等履修生(履修課程：教職課程/学芸員課程)		<input type="checkbox"/> 研究生(研究室： )				
	在籍年月	西暦 年 月	～	西暦 年 月				

② 請求者・申請者(証明書交付願を送付された方)の情報【空欄に記入・該当する口に✓を入れてください】

申請目的 提出先等	備考(伝達等) 大学所定書式以外の証明書依頼がある場合は、右記にご記入の上、同封ください。	
①の方との関係	<input type="checkbox"/> 本人(③欄へ)	<input type="checkbox"/> 代理人【続柄： (下記「委任状」欄を記入)】

↓ご本人が請求される場合は不要です！

委任状	【代理人】	住所：	電話番号：
	氏名：	生年月日：	メール：
	私に係わる証明書の請求および受領について、上記の者を私の代理人として定め、その権限を委任します。		
	【委任者】	年 月 日	
	氏名：	印	住所：
	(※自筆署名、または捺印必須)		多摩美術大学 学長 殿

③ 本人確認 身分証コピーの貼付

本人確認書類を、申請書の裏面に貼り付けてください。  
**英文証明書の場合はパスポートのコピーを添付してください。**  
**②「請求者」が「代理人」の場合は代理人の身分証も必要です。**

添付した書類に	<input type="checkbox"/> 運転免許証のコピー	<input type="checkbox"/> 保険証のコピー	<input type="checkbox"/> パスポートのコピー
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> その他 ( )		

④ 依頼する証明書の種類・通数

証明書の種類	和文	英文	小計
	300円(1通)	300円(1通)	
卒業証明書(学部)	通	通	円
修了証明書(大学院)	<input type="checkbox"/> 修士	通	円
	<input type="checkbox"/> 博士	通	円
成績証明書	<input type="checkbox"/> 学部	通	円
	<input type="checkbox"/> 修士	通	円
	<input type="checkbox"/> 博士	通	円
	<input type="checkbox"/> その他	通	円
学芸員資格取得証明書	通		円
学芸員課程単位修得証明書	通		円
学力に関する証明書(教職課程) <small>※免許取得の証明にはなりません</small>	<input type="checkbox"/> 中学1種美術	通	円
	<input type="checkbox"/> 高校1種美術	通	円
	<input type="checkbox"/> 高校1種工芸	通	円
	<input type="checkbox"/> 高校1種情報	通	円
【2009年度以降入学者】建築士試験 指定科目修得単位証明書・卒業証明書	通	英文の取扱無	円
在籍期間証明書	通	通	円
その他( )	通	通	円
合計金額分の「切手」を同封してください。→		合計	円

※同封頂く切手代金の超過分は返金対応出来かねますので、  
 証明書代の金額に一致した切手のご用意をお願いいたします。



申請前の最終確認

- 身分証明書のコピーを裏面に貼り付けたか？
- 証明書代金分の切手を過不足のないように同封したか？
- 速達での返送をご希望の場合、速達料金分の切手を貼り付けたか？

⑤ 厳封の有無

厳封を希望  
 ※ 厳封希望の場合、「本人開封無効」の状態が発行します。

⑥ 受取方法【ご希望の受取方法に☑】

窓口受取希望  
 ※ 学力に関する証明書は発行に10日程度要します。

普通郵便で返送希望(返送料金は不要です。)  
 ※ 「⑦証明書郵送先」にご記入ください。

速達で返送希望  
 ※ 「⑦証明書郵送先」にご記入の上、速達料金分の切手を貼ってください。

⑦ 証明書郵送先 ※宛名ラベルとして使用します

〒

住所

【速達料金】切手貼付欄  
 ※ 普通郵便分の料金は不要です。